


Утверждаю:  
 Директор  
 MAOY «Белоевская СОШ»  
 Л.В. Нешатаева  
 Приказ № 9 от 10.01.2024 г.



**План мероприятий  
 по профилактике и противодействию коррупции в  
 MAOY «Белоевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в MAOY «Белоевская СОШ»</b>			
1.1.	Проведение заседания комиссии по профилактике и противодействию коррупции в школе	Январь 2024	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.2.	Размещение плана мероприятий по профилактике и противодействия коррупции MAOY «Белоевская СОШ» на 2024 год на официальном сайте школы	до 20.01.2024 г.	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 30.01.2024 г.	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции MAOY «Белоевская СОШ» на 2024 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы	По мере выявления в течение года	Директор школы Заместители директора
1.9.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и на информационных стендах школы	Постоянно в течение года	Администрация



1.10.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАОУ «Белоевская СОШ» в 2024 году»	Декабрь 2024	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
1.11.	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Белоевская СОШ» в 2025 году»	Декабрь 2024	Директор школы Общее собрание работников
<b>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор, комиссия по профилактике и противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннегораспорядка, правилами для учащихся	При поступлении обучающегося в школу	Директор школы
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке	Постоянно	Директор школы Председатель родительского комитета школы
3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год (апрель)	Зам.директора по ВР Комиссия по профилактике и противодействию коррупции



3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов	Март 2024 Октябрь 2024	Директор школы Зам.директора по ВР
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Январь 2024	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.2.	Утверждение состава комиссии по профилактике и противодействию коррупции	Январь 2024	Директор школы
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления факта	Директор школы
4.6.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.8.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия	постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	Директор школы
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации	По плану	Директор школы Зам.директора по УВР, ВР



	Кудымкарского муниципального округа, результатов самообследования школы за 2023 год	Апрель 2024	
4.12.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства	Директор школы
4.13.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции, Родительский контроль по питанию
4.14.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по ВР
4.15.	Самообследование школы за 2023 год	Январь-апрель 2024	Директор школы
4.16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.17.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством	Май, октябрь 2024	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл.руководители
1.18	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Директор школы
<b>5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2024	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере обновления	Директор школы



	законодательства РФ о противодействии коррупции	законодательства	
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	В течение учебного года	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции Родительские комитеты
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МАОУ «Белоевская СОШ»</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы</b>			
7.1.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
7.2.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Белоевская СОШ» и отчета о его исполнении	По мере формирования документа	Специалист ЦБ
7.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Специалист ЦБ Комиссия по профилактике и противодействию коррупции



7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
7.5.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении	По мере формирования или внесения изменений	Директор школы
7.6.	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков). Своевременность направления документации для проведения торгов	Постоянно	Специалист по закупкам
7.7.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории	Постоянно	Директор школы Комиссия по профилактике и противодействию коррупции
<b>8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся</b>			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл	Учителя - предметники
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно календарно тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - декабрь 2024	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.)	Ноябрь - декабрь 2024	Классные руководители