

ПРИКАЗ

27.03.2024

№ 44

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 02.03.2023 г. № 01-04-593 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края», постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 27.03.2023 г. № 01-04-908 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):
  - 1) заместителя директора по УВР Рочеву Р.Н.
  - 2) заместителя директора по УВР Канюкову О.В.
  - 3) секретаря Яркову О.Н.
4. Ответственным за прием документов:
  - 4.1. знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- 4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- 4.3. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- 4.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- 4.5. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Ососовой Л.И., ответственной за заполнение школьного сайта, размещать сведения о наличии свободных мест на официальном сайте школы в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Лешаева Л.В. Нешатаева  
С приказом ознакомлены:

О.В. О.В. Канюкова  
Р.Н. Р.Н. Рочева  
О.Н. О.Н. Яркова  
Л.И. Л.И. Ососова

Утверждено приказом директора  
 МАОУ «Белоевская СОШ»  
 от 27.03.2024 № 44

**График приема документов на обучение  
 в первом классе в 2023/24 учебном году:**

**лично в общеобразовательную организацию**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	№ 2, № 4 актовый зал
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№ 2, № 4
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
08.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№ 2

**в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Дата	
01.04.2024 – 31.05.2024	<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>
01.06.2024 – 30.06.2024	
08.07.2024 – 05.09.2024	<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>