

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Белоевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  
Л. В. Нешатаева  
Приказ № 121 от 02 сентября 2024 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МАОУ «Белоевская СОШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- Увеличение доли педагогов, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга средний и выше среднего уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности, финансовой и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня;
- Увеличение доли педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы школы в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного

учебно-воспитательного пространства, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений обучающихся, увеличению инициативности родительской общественности.

### ***Приоритетные направления методической работы***

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### ***Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:***

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### ***Ориентиры деятельности:***

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

### ***Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:***

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФООП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- обучение и качественно организованная система методического сопровождения молодых педагогов;
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- активизация деятельности педагогов в организации мониторингового сопровождения обучающихся в аспекте формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, использовании технологии формирующего оценивания на основе продуктивного инструментария, само- и взаимооценки обучающихся;
- совершенствование форм и методов методической работы, способствующих самоопределению педагогов в выборе собственного методического маршрута и методики проведения метапредметного урока (занятия);
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, совершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.

### ***Направления и формы методической работы:***

- методический совет;
- методическое консультирование;
- педагогический мониторинг;
- работа творческих мастерских;
- мастер-классы;
- технология проведения образовательного события;
- диалоговая площадка;
- педагогический интенсив.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях методических объединений будут рассмотрены следующие вопросы:

- итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год;
- организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад в рамках ВСОШ;
- работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- промежуточный анализ реализации проектов;
- аттестация учителей школы;
- анализ реализации системы курсовой подготовки;
- подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;
- обсуждение плана работы на следующий учебный год.
- реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

***Ожидаемые результаты работы:***

Овладение педагогами технологией работы с Конструктором рабочих программ. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

***Содержание работы:***

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС и ФООП», «Конструируем реализуем рабочие программы и курсы внеурочной деятельности».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

***Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП***

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------------------	--------------	------------------------------	----------------------

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Август - сентябрь	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Зам. директора по УВР
Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	сентябрь	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Педагогический коллектив
Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФРП	август	План курсовой подготовки сохватом в 100% педагогических работников, реализующих ФОП	Зам. директора по УВР
Корректировка плана Методических семинаров с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	сентябрь	План методических семинаров и КПК	Зам. директора по УВР
Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Зам. директора По УВР
Проведение методических совещаний и обучающих семинаров, консультаций по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией ФОП	В течение года		Методсовет
Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	август	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР

*Тематика педсоветов в 2024-2025 учебном году*

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ	<p><b>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</b>  <b>Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</b></p> <p>1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе.  2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год.  3. Согласование изменений в основные образовательные программы школы.</p>	Нешатаева Л.В. Канюкова О.В. Бражкина Н.В.

	<p>4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы.</p> <p>6. Внутришкольный профилактический учёт.</p>	
ОКТЯБРЬ	<p><b>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</b>  <b>Тема: Качество образования как основной показатель работы школы</b></p> <p>1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО.</p> <p>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.</p> <p>3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>4. Продуктивные образовательные технологии.</p> <p>5. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Нешатаева Л.В.  Канюкова О.В.  Бражкина Н.В.  Рочева Р.Н.  Старцев В.А.</p>
ЯНВАРЬ	<p><b>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</b>  <b>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</b></p> <p>1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Нешатаева Л.В.  Канюкова О.В.  Бражкина Н.В.  Отинова Е.И.  Яркова О.Н.</p>
МАРТ	<p><b>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</b>  <b>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</b></p> <p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:  Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</p> <p>4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</p> <p>5. Внутришкольный профилактический учёт.</p>	<p>Нешатаева Л.В.  Канюкова О.В.  Бражкина Н.В.  Обухова В.С.  Тукачева М.А.</p>
МАЙ	<p>1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.</p> <p>3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Администрация школы  Классные руководители</p>

ИЮНЬ	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.	Канюкова О.В. классные руководители
АВГУСТ	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на 2025-2026 учебный год.	Нешатаева Л.В. Канюкова О.В. Бражкина Н.В.

**Мероприятия, запланированные в 2024-2025 учебном году в соответствии с методической темой школы**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Информационное сопровождение</b>				
Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями реализации мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Информац. семинар	Август	Дорожная карта	Администрация Члены методического совета
Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Родительский всеобуч	В течение учебного года	Размещение информации в родительских сообществах, социальных сетях	Администрация, педагоги, классные руководители
<b>Методическое сопровождение</b>				
Перспективные задачи обновления рабочих программ	Методический семинар	Август	Корректировка рабочих программ	Руководители ШМО
Формирование читательской грамотности школьников на современном уроке	Методический семинар	Октябрь	Методические рекомендации и материалы	Зам. директора по УВР
Диалоговая площадка для педагогов ЧР по проблеме формирования и оценивания читательской грамотности современного школьника как системообразующего компонента ФГ	Открытая диалоговая площадка	ноябрь	Методические рекомендации и материалы	Методсовет
Работа педагогов в проблемных группах «Формируем функциональную грамотность современного школьника: конструктор урока»	Тренинги	Декабрь	Методические рекомендации и материалы	Зам. директора по УВР
Комплектование банка заданий по формированию и оценке ФГ в рамках изучения предметных курсов, курсов урочной и внеурочной деятельности	Методическая копилка	В течение учебного года	Банк методических и обучающих материалов	Зам. директора по УВР

**Внутришкольный контроль/ Мониторинг оценки функциональной грамотности**

Проведение диагностических и мониторинговых мероприятий по оценке эффективности методического сопровождения педагогов и оценочных процедур сформированности функциональной грамотности обучающихся.	По отдельному плану в соответствии с дорожной картой	Декабрь Апрель-май	Аналитические материалы	Зам. директора по УВР
---	--	-----------------------	-------------------------	-----------------------

**Планирование деятельности методического совета в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся начальной, основной и средней школы**

<i>Заседание</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание 1	Определение состава и направлений деятельности проблемных групп согласно дорожной карты реализации мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	сентябрь	Члены методического совета
Заседание 2	Организация и проведение тематического методического консультирования по направлению «Критерии эффективности современного урока: уровни профессиональной компетентности педагога в решении задач формирования и оценки ФГ школьников»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание 3	Оценка эффективности применения заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся начальной, основной и средней школы в ходе урочной и внеурочной деятельности	Декабрь	Члены методического совета
Заседание 4	Корректировка дорожной карты реализации мероприятий по формированию и оценке ФГ обучающихся на следующий учебный год	Февраль	Члены методического совета
Заседание 5	Анализ деятельности методического совета школы. Планирование деятельности школьных МО на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459366

Владелец Нешатаева Любовь Васильевна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025