

ПРИКАЗ

28.01.2025

№ 26

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку обучающихся  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 о направлении для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в МАОУ «Белоевская СОШ» в 2024-2025 учебном году 12.02.2025 г.
2. Считать участниками итогового собеседования обучающихся 9-х классов (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Канюкову О.В., заместителя директора по УВР.
4. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования Канюковой О.В.:
  - 4.1. своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году;
  - 4.2. ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования;
  - 4.3. обеспечить прием заявлений об участии в итоговом собеседовании по установленной форме в срок до 31.01.2025 г.
  - 4.4. проинформировать по подписи участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о

ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.5. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;

4.5.1. получить пакет с бланками участников итогового сочинения в управлении образования администрации Кудымкарского муниципального округа

4.5.2. обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

4.6. в день проведения итогового собеседования выдать экзаменаторам-собеседникам:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования;

- бланки участников итогового собеседования;

- ведомость коррекции персональных данных.

4.7. в день проведения итогового собеседования выдать экспертам:

- протокол эксперта;

- комплект материалов для проведения итогового собеседования.

5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в следующем составе:

Собеседники: Белякова Светлана Валерьевна, учитель английского языка

Яркова Ольга Николаевна, учитель русской литературы

Отинова Екатерина Ивановна, учитель математики

Эксперты: Бражкина Нина Власовна, учитель русского языка и литературы

Яркова Марина Михайловна, учитель русского языка и литературы

Яркова Ирина Ивановна, учитель русского языка и литературы

Организатор вне аудитории: Обухова Вероника Семёновна, педагог-организатор

Технические Ососова Людмила Ивановна, учитель математики и информатики  
специалисты Тупицын Виталий Николаевич, учитель информатики

6. Техническим специалистам:

6.1. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

6.2. в день проведения итогового собеседования тиражировать полученные материалы;

6.2.1. для участников итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);

6.2.2. для экзаменаторов-собеседников по два экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования (инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы).

7. Проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в персонафицированные бланки участников итогового собеседования и передачу возвратных пакетов с бланками участников из учреждения в Управление образования завершить не позднее, чем через три календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

8. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории не менее одного месяца с даты проведения итогового собеседования. Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, не допущенных к ГИА по итогам собеседования, хранить не менее 6 месяцев с даты основного срока проведения итогового собеседования. Место хранения: сейф в кабинете директора.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Д. З. Нешатаева Д.В. Нешатаева  
С приказом ознакомлены:

Канюкова О.В.	<i>Отф</i>	Яркова И.И.	<i>Яркова</i>
Белякова С.В.	<i>ММ</i>	Бражкина Н.В.	
Яркова О.Н.	<i>Отф</i>	Обухова В.С.	
Отинова Е.И.	<i>Ваш</i>	Осорова Л.И.	<i>Осорова</i>
Яркова М.М.	<i>М.М. Яркова</i>	Тупицын В.Н.	

**Список обучающихся 9 «А» класса  
аудитория № 37**

1. Ахмедли Роман Александрович
2. Бражкин Захар Денисович
3. Бражкин Максим Андреевич
4. Бражкина Ольга Васильевна
5. Васькина Варвара Александровна
6. Власов Алексей Михайлович
7. Власова Алиса Михайловна
8. Епина Василиса Алексеевна
9. Канюкова Александра Васильевна
10. Канюков Андрей Николаевич
11. Канюкова Ирина Васильевна
12. Караваева Алиса Андреевна
13. Климов Александр Иванович
14. Коньшина Наталья Владимировна
15. Лесникова Валерия Владимировна
16. Обухов Родион Евгеньевич
17. Першина Валерия Михайловна
18. Хорошев Илья Александрович
19. Чернышев Данила Петрович
20. Якимов Иван Алексеевич
21. Яркова Алиса Николаевна

**Список обучающихся 9 «Б» класса  
аудитория № 34**

1. Ахметова Ирина Ахмеджановна
2. Бражкин Максим Александрович
3. Ваньков Сергей Сергеевич
4. Власок Виталий Алексеевич
5. Караваяев Михаил Леонидович
6. Карелин Кирилл Михайлович
7. Коньшин Вячеслав Владимирович
8. Коньшина Ксения Алексеевна
9. Коньшина Сабина Евгеньевна
10. Кытманова Арина Денисовна
11. Нечаева Мария Ивановна
12. Отинов Ярослав Васильевич
13. Плотникова Алина Васильевна
14. Савельева Снежана Михайловна
15. Татевосянци Руслан Эдуардович
16. Утробин Богдан Сергеевич
17. Хозяшев Руслан Александрович
18. Четина Софья Эдуардовна
19. Шелгина Виктория Максимовна
20. Ярков Станислав Васильевич

**Список обучающихся 9-х классов с ОВЗ  
и детей-инвалидов  
аудитория № 36**

1. Ельцова Анастасия Александровна
2. Пенькова Софья Вадимовна
3. Руквицына Екатерина Васильевна
4. Чакилев Антон Артёмович