АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2025 № 01-04-1084

Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 06.03.2020 № 507-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлениями Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время в следующих формах:

1.1. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

1.2. предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, являющимся государственными или муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на оздоровление и (или) отдых детей

1.3. предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, в краевые детские специализированные (профильные) лагеря (смены) при отсутствии медицинских противопоказаний;

1.4. предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края, в расчете на каждого ребенка в семье в год;

1.5. предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях палаточного типа, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

1.6. организация занятости детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах при учреждениях культуры, образовательных организациях и в летних (осенних) сборах с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

1.7. организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

1.8. обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам приобретенные в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Пермского края.

2. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.3. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края

3.4. Положение об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь».

3.5. Положение об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

3.6. Положение об организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства.

3.7. Положение об организации деятельности летних (осенних) сборов с круглосуточным пребыванием.

3.8. Состав комиссии по межведомственной приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей.

3.9. Положение об оперативной рабочей группе межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.

3.10. Состав оперативной рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.

3.11. Форму сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. При предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Российской Федерации руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-П «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

5. При предоставлении компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 25.11.2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские

специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края».

6. При предоставлении сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление».

7. При предоставлении путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Пермского края руководствоваться постановлением Правительства Пермского края от 19.05.2024 № 310-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края».

8. Определить Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 28.02.2023 № 01-04-551 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края».

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О. А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 649B6549EBB5230C9EC6FE2103210CB4
Владелец: СИКОРСКАЯ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен с 16-01-2025 до 11-04-2026

Н.А. Сикорская

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) определяет цель и задачи оздоровительной кампании, основные субъекты организации и обеспечения отдыха детей, оздоровления, занятости, их функции и полномочия.

1.2. Положение разработано на основании:

-Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

-Закона Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;

-Постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

- Постановления Правительства Пермского края от 25.11.2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края»;

- Постановления Правительства Пермского края от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление»;

- Постановления Правительства Пермского края от 30.05.2024 № 310-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

- Постановления Правительства Пермского края от 22.05.2018 № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления».

2. Цель, задачи и принципы организации отдыха, оздоровления и занятости детей

2.1. Цель оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления и занятости, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

2.2. Задачи оздоровительной кампании:

2.2.1. обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях досуга и отдыха, разновозрастных отрядах по месту жительства;

2.2.2. сохранить численность детей, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости;

2.2.3. развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.4. повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.5. продолжить внедрение в деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления инновационных технологий;

2.2.6. совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Категории детей, подлежащих организации отдыха, оздоровления и занятости

3.1. Отдыху, оздоровлению и занятости подлежат дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. К приоритетным категориям детей для направления в первоочередном порядке на каникулярный отдых и оздоровление относятся:

- дети участников специальной военной операции;
- дети из семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
- дети-инвалиды;
- дети семей группы риска социально опасного положения.

4. Формы поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей

4.1. Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет бюджета Пермского края являются:

4.1.1. приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; для детей-инвалидов (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) в соответствии с Порядком предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30.05.2024 № 310-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

4.1.2. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующие субъекты) на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и предоставление государственной поддержки в размере не более 50% фактической стоимости путевки либо фактически понесенных хозяйствующим субъектом расходов (в случае если хозяйствующий субъект оплатил неполную стоимость путевки), но не более 50% расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Пермского края на текущий год;

Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков

по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

4.1.3. предоставление родителям, законным представителям детей (не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 25.10.2020 № 902-п «О утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»;

4.1.4. предоставление сертификатов на отдых детей и их оздоровление, дающее право на частичную оплату путевки организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление»;

4.1.5. предоставление субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием. Размер субсидии определяется исходя из расчетной стоимости питания, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год расчетной стоимости питания в лагерях дневного пребывания;

4.1.6. обеспечение проезда к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно организованных групп детей;

4.1.7. администрирование переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Средства на администрирование переданных государственных полномочий направляются на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации отдыха детей и их оздоровления, материальные расходы, техническое обслуживание и обновление специализированного программного обеспечения, обслуживание лицевых счетов для выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской

Федерации.

4.2. Формами поддержки физических и юридических лиц при организации оздоровления, отдыха и занятости детей за счет бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края являются:

4.2.1. предоставление субсидий на организацию занятости детей в каникулярный период путем создания разновозрастных отрядов по месту жительства образовательными организациями и учреждениями культуры и спорта, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления;

4.2.2. предоставление субсидий на организацию занятости детей в каникулярный период путем создания летних (осенних) сборов с круглосуточным пребыванием организациям отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Организация отдыха детей, оздоровления, а также их занятости в каникулярное время

5.1. Организация отдыха детей, оздоровления, а также их занятости осуществляется следующими формами:

5.1.1. организация лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

5.1.2. разновозрастные отряды по месту жительства на базе образовательных организаций и учреждений культуры и спорта;

5.1.3. организация летних (осенних) сборов с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ «Белоевская ОШИ» и МАУ «Кувинский загородный лагерь».

5.2. Отдых, оздоровление и занятость детей организуются в период летних, весенних, осенних, зимних каникул за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и бюджета Пермского края.

5.3. Заявление в лагеря с дневным пребыванием детей и разновозрастные отряды по месту жительства предоставляется родителем (законным представителем) в образовательную организацию, учреждения культуры и спорта (по месту учебы (жительства) ребенка) специалисту, ответственному за прием документов, не позднее, чем за один месяц до начала открытия лагеря

5.4 Заявление на участие в летних (осенних) сборах с круглосуточным пребыванием предоставляется родителем (законным представителем) в Управление образование администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края специалисту, ответственному за прием документов.

5.5. Количество лагерей, продолжительность и режим их работы, количество детей, подлежащих оздоровлению, объем расходов средств определяются Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) в рамках утвержденного финансирования.

5.6. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря, указанного в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения определяются образовательной организацией, на базе которой он создан, с учетом возраста, интересов детей и

подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

6. Требования к организации оздоровления, отдыха и занятости детей

6.1. При осуществлении деятельности по организации отдыха, оздоровления, занятости детей должны обеспечиваться полная безопасность их жизни и здоровья, соблюдаться законодательство в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере безопасности людей на водных объектах при организации отдыха и оздоровления детей, в том числе при перевозке авиационным, водным, железнодорожным, автомобильным транспортом организованных детских групп, а также соблюдение законодательства о пожарной безопасности, санитарной безопасности, антитеррористической защищенности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, в том числе должно обеспечиваться просвещение детей по вопросам безопасности (личной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности на водных объектах); обеспечивать создание и ведение своего официального сайта в сети "Интернет" в соответствии с его примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей; утверждать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

6.2. Детям должна предоставляться полная информация об их обязанностях, правах и условиях оказания услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.3. Питание детей организуется на основании договоров на оказание услуг, а также может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой оздоровительных лагерей различного типа в соответствии с действующими нормами и правилами.

7. Порядок расходования средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления

7.1. Расходование средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции, на организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Использование средств имеет целевое назначение.

7.2. Распределение средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции, на организацию отдыха детей и их оздоровления, утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

7.3. Средства бюджета на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Контроль за расходованием средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления

8.1. Уполномоченный орган:

8.1.1. осуществляет контроль за целевым использованием средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления;

8.1.2. запрашивает и анализирует необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по расходованию средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.1.3. направляет в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство) отчеты по форме согласно приложению к Порядку предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением правительства Пермского края от 14.10.2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (далее - Порядок).

8.2. Министерство обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных Порядком.

8.3. С целью обеспечения соблюдения условий, целей и порядка расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции:

8.3.1. анализирует отчеты Уполномоченного органа об использовании средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.3.2. направляет Уполномоченному органу рекомендации, разъяснения, указания по вопросам реализации государственных полномочий, расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции;

8.3.3. запрашивает у Уполномоченного органа и анализирует информацию по вопросам реализации государственных полномочий и расходования средств, полученных из бюджета Пермского края в виде субвенции.

9. Координация деятельности в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей

9.1. В целях координации деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, создается постоянно действующая межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

9.2. Основными субъектами в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, являются:

9.2.1. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечивает:

- открытие лагерей дневного пребывания на базе подведомственных учреждений и МАУ «Кувинский загородный лагерь» к началу оздоровительного сезона;
- приемку организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей;
- открытие разновозрастных отрядов по месту жительства в летний период для несовершеннолетних на базе подведомственных учреждений;
- контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях дневного пребывания, созданных на базе подведомственных учреждений и МАУ «Кувинский загородный лагерь»;
- ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий;
- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по организации отдыха детей и их оздоровления;
- работу Межведомственной комиссии;
- сбор заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) для получения государственной поддержки в форме предоставления путёвки, сертификата и компенсации на организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с постановлениями Правительства Пермского края от 30.05.2024 № 310-п «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», от 25.11.2020 № 902-п «Об

утверждении порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края»**;**

- исполнение Порядка распределения субвенций из бюджета Пермского края на организацию отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края в отчетном году по их видам;

- контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

9.2.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечивает:

- открытие лагерей дневного пребывания на базе подведомственных учреждений;

- приемку подведомственных учреждений, организующих лагеря дневного пребывания надзорными органами;

- открытие разновозрастных отрядов по месту жительства в летний период для несовершеннолетних на базе подведомственных учреждений;

- контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях дневного пребывания, созданных на базе подведомственных учреждений;

- ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий.

- занятость молодежи;

- организационно-методическое сопровождение деятельности подведомственных учреждений по участию в организации оздоровления и отдыха детей;

- в летний период муниципальные культурно – массовые и спортивные мероприятия для детей не реже 2 раз в месяц;

- активное участие муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс - плавательный бассейн» и муниципального бюджетного учреждения спорта города Кудымкара «Стадион Парма» в отдыхе и оздоровлении детей и подростков.

9.2.3. Образовательные организации, учреждения культуры и спорта, МАУ «Кувинский загородный лагерь», ответственные за отдых, оздоровление и занятость детей, обеспечивают:

- организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с планами работы;

- готовность учреждений детского отдыха и оздоровления к началу летней оздоровительной кампании;

- исполнение нормативных правовых актов, изданных Уполномоченным органом в пределах своей компетенции;

- своевременное и в полном объеме предоставление отчетности и иных

сведений в соответствии с законодательством и нормативных правовых актов Уполномоченного органа в срок до 15 числа следующего месяца, в том числе по результатам проведения отрядов по месту жительства;

- контроль за предоставлением необходимых документов в Коми-Пермяцкий территориальный отдел Управления федеральной государственной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю для получения санитарно-эпидемиологического заключения;

- в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

- своевременную подготовку к каникулярному периоду, безопасные места отдыха и оздоровления для детей, к обеспечению детей полноценным питанием и медицинским обслуживанием в каникулярный период;

- направление в детские специализированные (профильные) лагеря, лагеря федерального значения детей, активно занимающихся в обозначенном в путевке направлении, детей-активистов, отличников учебы, талантливых и одаренных детей;

- своевременное предоставление отчетов по окончании каждой смены, по итогам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- реализацию активной политики занятости подростков в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

- организацию гигиенического обучения, своевременное прохождение медосмотров и вакцинирование персонала;

- содержание объектов защиты, в которых будет осуществляться организация отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в пожаробезопасном состоянии, антитеррористической безопасности;

- сверку списков детей, зачисленных в лагерь круглосуточного или дневного пребывания.

9.2.4. Управлению по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечить в срок до 1 июня, текущего года подготовку мест массового отдыха детей.

9.2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кудымкарского муниципального округа Пермского края:

- обеспечивает отдых детей и их оздоровление из семей, находящихся в социально опасном положении;

- организовывает временную трудовую занятость подростков в возрасте от 14 до 18 лет из семей, находящихся в социально опасном положении;

- осуществляет проведение ежемесячного мониторинга оздоровления, отдыха и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечивает совместно с Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и МО МВД России по «Кудымкарский» принятие мер по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной

ситуации, в каникулярный период путем привлечения 100% детей и подростков данной категории в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, лагеря с дневным пребыванием детей и иные малозатратные формы отдыха;

- способствует и обеспечивает подготовку и направление детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

- оказывает содействие в воспитательном процессе МАУ «Кувинский загородный лагерь» в период нахождения в них детей из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД России по Кудымкарскому муниципальному округу.

9.2.6. Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

9.3. МО МВД России «Кудымкарский» рекомендовать:

- обеспечивать охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей всех типов;

- обеспечивать отдых детей и их оздоровление, состоящих на учете в ОДН, в каникулярное время;

- осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярное время;

- принимать меры по соблюдению правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, в МАУ «Кувинский загородный лагерь»;

- обеспечивать организацию систематического проведения рейдов по выявлению торговых точек, реализующих спиртные напитки и никотиносодержащую продукцию несовершеннолетним на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

- предоставлять отчёт о занятости детей, состоящих на учёте в отделении участковых уполномоченных полиции и подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Кудымкарский», в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежемесячно не позднее 20 числа отчетного периода;

- оказывать содействие в воспитательном процессе МАУ «Кувинский загородный лагерь» и лагерях дневного пребывания в период нахождения в них детей, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Кудымкарскому муниципальному округу.

9.4. Территориальному отделу по Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края ГКУ «Центр занятости населения» рекомендовать:

- оказывать помощь муниципальным учреждениям во временном трудоустройстве несовершеннолетних подростков;

- обеспечивать временную трудовую занятость детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

- предоставлять отчёт о занятости детей безработных граждан в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежемесячно не позднее 20 числа отчетного периода;

9.5. ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» рекомендовать:

- содействие в укомплектованности организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы в летних лагерях;

- назначение ответственных лиц за медицинское обслуживание летних формирований, расположенных на базе образовательных организаций;

- проведение обучения с медицинскими работниками для осуществления деятельности в рамках летней оздоровительной кампании;

- контроль за качеством медицинского обслуживания детей, отдыхающих в МАУ «Кувинском загородном лагере», в лагерях с дневным пребыванием детей.

9.6. Отделу по Кудымкарскому муниципальному округу ТУ Министерства труда и социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу рекомендовать:

- содействовать при проведении лагерей дневного пребывания;

- обеспечивать отдых детей и их оздоровление из семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечивать отдых детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (приемные, опекаемые дети) и их оздоровление в лагерях дневного пребывания, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительных детских лагерях;

- вести персонифицированного учета отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и их оздоровления.

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Указа губернатора Пермского края от 19.02.2024 № 20 «О межведомственной комиссии Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей».

1.2. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Межведомственная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом для координации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - оздоровительная кампания).

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, постановлениями администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и другими нормативными документами по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

2. Цель и задачи деятельности Межведомственной комиссии

2.1. Основная цель Межведомственной комиссии - координация деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основные задачи Межведомственной комиссии:

2.2.1. регулирование вопросов, связанных с организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. объединение отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, занимающихся организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – отраслевые (функциональные) органы), для планирования и оперативного

решения вопросов по реализации государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.3. координация деятельности отраслевых (функциональных) органов, занимающихся организацией и обеспечением отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.4. выработка согласованных решений по совершенствованию и развитию системы отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.5. предоставление в средства массовой информации сведений, освещающих вопросы отдыха детей и их оздоровления;

2.2.6. подведение итогов, обобщение опыта, корректировка программ и планов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.7. организация и проведение межведомственной приемки лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями и иными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

2.2.8. осуществление связи и координация действий с государственными структурами, надзорными органами и учреждениями, занимающимися вопросами отдыха детей и их оздоровления.

3. Функции и полномочия Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. определяет политику Кудымкарского муниципального округа Пермского края по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.2. готовит для рассмотрения на уровне органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края предложения, проекты постановлений и других нормативных актов по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.3. координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.4. содействует координации деятельности представительного органа местного самоуправления, уполномоченного органа по организации отдыха детей и их оздоровления, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений;

3.1.5. проводит мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края;

3.1.6. проводит анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

3.1.7. разрабатывает мероприятия, программы и предложения по повышению эффективности организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края;

3.1.8. запрашивает, заслушивает информацию отраслевых(функциональных) органов по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, выносит оперативные решения в пределах своих полномочий;

3.1.9. привлекает специалистов, представителей общественных объединений и иных организаций для участия в подготовке решений по вопросам отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.10. организует межведомственную приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед началом летней оздоровительной кампании и приемом детей на основании постановления Правительства Пермского края от 22.05.2018 № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления»;

3.1.11. контролирует функционирование, создание безопасных условий и качество предоставляемых услуг в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в период проведения многодневных туристских походов;

3.1.12. выезжает к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Межведомственной комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3.1.13. направляет в случае необходимости и в рамках своих полномочий в период функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, членов Межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления с целью проведения анализа материально-

технического, санитарно-гигиенического состояния базы, качества организуемого питания, условий проживания, качества реализации образовательной программы, организации воспитательной работы и принятия соответствующих решений (основанием для принятия решения является акт, составленный и подписанный участниками проверки);

3.1.14. проводит информационно-разъяснительную работу с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

3.1.15. информирует население о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. Межведомственная комиссия вправе направлять в Министерство социального развития Пермского края предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Состав, порядок формирования и организации деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Председателем Межведомственной комиссии является заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского.

4.3. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является начальник Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.4. Секретарь Межведомственной комиссии назначается из числа специалистов Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.5. В состав Межведомственной комиссии могут входить представители представительного органа местного самоуправления, уполномоченного органа по организации отдыха детей и их оздоровления, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений.

В состав Межведомственной комиссии могут также входить приглашенные специалисты (по согласованию).

4.6. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Повестка заседаний формируется председателем Межведомственной комиссии.

4.8. Секретарь Межведомственной комиссии обеспечивает:

– организацию работы Межведомственной комиссии, включая подготовку заседаний, ведение протоколов;

– подготовку проектов решений;

– решение вопросов информационного и документального обеспечения.

4.9. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Межведомственной комиссии.

4.10. Заседание Межведомственной комиссии ведет председатель либо заместитель председателя по поручению председателя Межведомственной комиссии.

4.11. Межведомственная комиссия по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной комиссии, которые оформляются в виде решений Межведомственной комиссии.

4.12. Председатель Межведомственной комиссии подписывает решения, обязательные для исполнения всеми органами, занимающимися вопросами организации отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4.13. При Межведомственной комиссии создаётся рабочая группа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края для обсуждения и решения возникших проблем в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, состав которой утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.14. Функционирование рабочей группы по решению оперативных вопросов оздоровительной кампании детей осуществляются по мере необходимости.

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Ельцова Ольга Александровна	–	заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель Межведомственной комиссии
Калин Сергей Петрович	–	начальник Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя Межведомственной комиссии
Радчук Елена Анатольевна	–	начальник отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь Межведомственной комиссии
Члены Межведомственной комиссии:		
Боталова Евгения Николаевна	–	начальник отдела Кудымкарскому муниципальному округу территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (по согласованию)
Горькавая Марина Геннадьевна	–	начальник территориального отдела по г. Кудымкара ГКУ «Центр занятости населения» Пермского края (по согласованию)
Гроо Надежда Александровна	–	заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник отдела культуры и социальной политики
Уточкин Игорь Анатольевич	–	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края

		«Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию)
Федькова Марина Владимировна	–	начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю Коми-Пермяцкого территориального отдел (по согласованию)
Харина Валентина Леонидовна	–	заместитель начальника ОУУП и ПДН - начальник ОДН подполковник полиции МО МВД РФ «Кудымкарский» (по согласованию)
Чеботков Игорь Николаевич	–	начальник отдела физической культуры и спорта управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края
Ярусова Ирина Ивановна	–	начальник сектора по обеспечению деятельности КДН (заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее - Положение) регулирует деятельность загородного лагеря сезонного действия или круглогодичного действия.

1.2. МАУ «Кувинский загородный лагерь» (далее – Лагерь) организуется для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.

1.3. Цель деятельности Лагеря – организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление, занятость и развитие детей.

1.4. Задачи деятельности Лагеря:

1.4.1. создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.4.2. обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

1.4.3. охрана и укрепление здоровья детей;

1.4.4. формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

1.4.5. профессиональная ориентация детей.

1.5. Продолжительность оздоровительной смены в летние каникулы составляет не менее 21 календарный день, в осенние, зимние и осенние каникулы не менее 7 календарных дней.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании акта приемки Лагеря муниципальной комиссии по межведомственной приемке организаций отдыха детей и их

оздоровления к приему детей (далее – муниципальная комиссия по приемке), состав которой утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, утвержденных действующими СанПиН.

2.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением, а также нормативными актами учредителя Лагеря и уставом Лагеря.

2.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Лагерь:

2.4.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, патриотическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.4.2. осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.4.3. организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;

2.4.4. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.4.5. организует оказание первой медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.4.6. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.5. Лагерь вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания и функционирования.

2.7. Право Лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с

момента получения такого разрешения (лицензии) Лагерем или в указанный в нем срок и завершается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.9. Пребывание детей в Лагере регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха, оздоровления и занятости ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.10. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

2.11. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.12. Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с дневным пребыванием детей).

2.13. Лагерь создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости – для обучения и воспитания детей.

2.14. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

3. Кадровое обеспечение

3.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательные

предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ.

3.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Сотрудники Лагеря назначаются приказом директора Лагеря.

3.4. Руководитель Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с действующими СанПиН; руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, в том числе отчетную, утверждает план мероприятий на смену, ведет персонифицированный учет детей либо определяет ответственное за ведение персонифицированного учета лицо.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в Лагере.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. Оказание первой медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в Порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания, на иные цели за счет:

5.1.1. субвенции из бюджета Пермского края;

5.1.2. субсидий из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

5.1.3. внебюджетных средств;

5.1.4. личных средств родителей (законных представителей);

5.1.5. добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

5.1.6. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей (далее – образовательные организации) с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания;

1.3. Организатором смены лагеря являются образовательные организации.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 7 – 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смен лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- дети участников специальной военной операции;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
- дети, проживающие в малоимущих многодетных семьях;
- дети-инвалиды.

Количество человек в смене может быть увеличено на количество детей, посещающих лагерь дневного пребывания за полную стоимость смены из расчета средней стоимости дня, установленной постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае».

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Смена лагеря проводится на базе образовательных организаций.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

2.6. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.7. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность,

направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания, обучающиеся с 9.00 до 15.00 часов с организацией двухразового питания (завтрак, обед)

2.9. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 20 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Сотрудники смены лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием финансируются за счет средств бюджета Пермского края.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

4.2.1. внебюджетные средства;

4.2.2. средства родителей (законных представителей):

4.2.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Установить следующие направления расходования средств родительского взноса в лагерях дневного пребывания, полученных учреждениями:

- приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря;

- оплата за посещение музеев, театров, выставок, кинотеатра.

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства

1. Общие положения

1.1. Разновозрастный отряд по месту жительства — это детское объединение, созданное при содействии работников образовательных организаций, учреждений культуры и спорта для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по месту жительства.

1.2. Дислокация и сроки работы разновозрастных отрядов по месту жительства утверждаются ежегодно постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Разновозрастные отряды по месту жительства (далее - разновозрастной отряд) работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора образовательной организации, учреждения культуры, спорта и режимом работы организаций.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основные задачи разновозрастных отрядов:

- организация досуга детей, подростков;
- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками в разновозрастных отрядах, направленных на проведение работы по профилактике наркомании, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

3. Организация и основы деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства

3.1. Содержание, формы и методы работы разновозрастного отряда определяются его руководителем исходя из основных принципов:

- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники

и даты; спортивные, деловые, ролевые, сюжетные игры; конкурсы, викторины, турниры, соревнования);

- адресность - учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков данной образовательной организации, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;

- актуальность для социальной среды (учет социальных особенностей территории).

3.2. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности разновозрастных отрядов максимального большего количества неорганизованных детей и подростков;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, - сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

- организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;

- сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.

3.3. Продолжительность работы разновозрастных отрядов определяется организатором исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков, но не должна превышать 3,5 часов в день.

3.4. Распорядок деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и специфики мероприятий.

3.5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Разновозрастный отряд должен быть оснащен спортивным и игровым инвентарем. Для проведения спортивных мероприятий должны быть выделены специальные места.

4.2. В месте расположения разновозрастного отряда должен быть обеспечен питьевой режим.

4.3. Для занятий с детьми декоративно-прикладным творчеством (при наличии данного вида занятий в программе) разновозрастный отряд должен быть обеспечен канцелярскими товарами и (или) товарами для рукоделия.

4.4. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в походах и экскурсиях разновозрастный отряд должен быть обеспечен переносной аптечкой первой медицинской помощи, а также при необходимости средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и обеззараживающими средствами.

5. Руководство разновозрастным отрядом. Кадровое обеспечение.

5.1. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда, предоставления отчетности о результатах деятельности, назначается директором образовательной организации или учреждения культуры и спорта из числа работников данной образовательной организации, учреждения культуры и спорта.

5.2. Руководитель разновозрастного отряда:

5.2.1. разрабатывает программы деятельности разновозрастного отряда;

5.2.2. организует работу с детьми и подростками, входящими в разновозрастной отряд;

5.2.4. осуществляет взаимодействие с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органами общественного самоуправления и другими организациями, и объединениями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда;

5.2.5. создает безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;

5.2.6. предоставляет к отчету об итогах работы разновозрастного отряда в Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края следующие документы:

- список детей и подростков, посетивших разновозрастный отряд;
- отчет о работе отряда в произвольной форме;
- фото- и видеоматериалы о деятельности отряда (при наличии).

5.3. Финансирование деятельности разновозрастного отряда осуществляется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

5.4. Постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ежегодно утверждается норматив затрат на одного ребенка, посещающего разновозрастный отряд. Данный норматив включает следующие виды расходов (далее - норматив затрат):

- организация питания (сухой паек);
- организация питьевого режима (бутилированная вода, одноразовые стаканчики, помпы для воды и пр.);
- награждение победителей конкурсов;
- приобретение канцелярских товаров, товаров для творчества, настольных игр, спортивного и игрового инвентаря;
- приобретение хозяйственных товаров (туалетная бумага, мыло, салфетки и пр. для обеспечения санитарного состояния помещений, в которых предполагается нахождение детей);
- услуги фотографирования, печати, заправки картриджей;
- организация культурных мероприятий (посещение музеев, выставок);

- обеспечение средства оказания первой медицинской помощи (в походах, экскурсиях);

- приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и обеззараживающих средств.

5.5. Образовательной организации, учреждению культуры, спорта на базе которого осуществляет деятельность разновозрастный отряд, из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края предоставляется субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах, размер которой определяется как произведение количества детей, охваченных данной формой отдыха, и утвержденного норматива затрат на одного ребенка. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с Управлением образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края соглашения.

Утверждено
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности летних (осенних) сборов с круглосуточным пребыванием.

1. Общие положения

1.1. Летние (осенние) сборы с круглосуточным пребыванием (далее - Лагерь) – форма досуговой деятельности, сроком не менее 7 дней в период летних, весенних, осенних каникул.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря.

2.1. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.3. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Питание детей организуется в столовой Лагеря.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по Лагерю.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

5.1.2. родителей (законных представителей).

5.1.3. полученных Учреждением из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

СОСТАВ
комиссии по межведомственной приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей

Заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель;

Начальник управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию);

Начальник Кудымкарского отдела вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Пермскому краю» (по согласованию);

Начальник 14 отдела надзорной деятельности профилактической работы по Кудымкарскому городскому округу, Кудымкарскому, Юрлинскому, Юсьвинскому муниципальным округам (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативной рабочей группе межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Оперативная рабочая группа межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления (далее – рабочая группа) создана при администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечения их отдыха, оздоровления и содействие их занятости.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений в области организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и подростков.

2.3 Осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приёму детей.

3. Функции

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих вопросы организованного летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1.2. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул.

3.1.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.1.4. Рассматривает другие вопросы по поручению главы муниципального округа - главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также предложения, внесенные органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.5. Направляет органам местного самоуправления, организациям рекомендации по вопросам обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1.6. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Организация работы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания рабочей группы ведет председатель. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем

4.4. На заседания могут приглашаться должностные лица, а также представители органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

СОСТАВ
оперативной рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления

Ельцова Ольга Александровна	–	Заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа, руководитель рабочей группы
Радчук Елена Анатольевна	–	Начальник отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Гроо Надежда Александровна	–	Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, начальник отдела культуры и социальной политики
Харина Валентина Леонидовна	–	Заместитель начальника ОУУП и ПДН - начальник ОДН подполковник полиции МО МВД РФ «Кудымкарский» (по согласованию)
Ярусова Ирина Ивановна	–	Начальник сектора по обеспечению деятельности КДН (заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Утвержден
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 04.04.2025 № 01-04-1084

ФОРМА
сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № _____

СЕРТИФИКАТ
НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И (ИЛИ) ОТДЫХ ДЕТЕЙ

НАСТОЯЩИМ СЕРТИФИКАТОМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
имеет право на поддержку в виде частичной оплаты услуг по оздоровлению и (или) отдыху (путевки):		
1	в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей при пребывании не менее 21 дня (дети от 7 до 17 лет) **или**	в сумме
2	в санаторно-оздоровительном детском лагере при пребывании не менее 24 дней (дети от 7 до 17 лет)	в сумме
Дата выдачи сертификата		
Сертификат действителен до		

_____/_____

(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

**Данный сертификат дает право на единовременную поддержку ребенка на оздоровление и отдых*

М.П.

Отметка организации отдыха детей и их оздоровления об использовании сертификата

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО

Наименование юридического лица (оказывающего услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей)	
Заключил договор № _____ от _____на предоставление путевки стоимостью_____руб. (сумма цифрами и прописью)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с _____ по _____20____года

«____» _____ г.

_____/_____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.