



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ в 2026 году

главный специалист РЦОИ и ОКПО

Буякова Галина Александровна

тел: 210-14-60

НПА

НПА Федерального уровня:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551
- Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году».

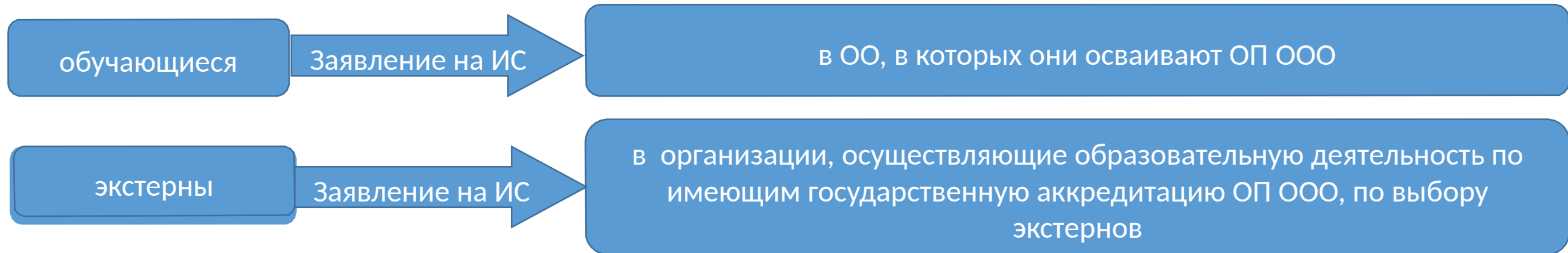
НПА Регионального уровня:

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2025 № 26-01-06-1296 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2026 году».
- *Проект* приказа Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году».
- *Проект* приказа Министерства образования и науки Пермского края «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году»

ИС является одним из обязательных условий допуска к ГИА по ОП ООО

Заявление на ИС может подать: (п.19 Порядка ГИА-9)

- Участник, при предъявлении документа, удостоверяющего личность
- или родитель (законный представитель) при предъявлении документов, удостоверяющих личность
- или уполномоченное лицо при предъявлении документов, удостоверяющих личность и доверенности



Участники ИС-9 с ОВЗ предъявляют оригинал или заверенную надлежащим образом копию рек. ПМПК
Участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также рек. ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья.

сроки проведения ИС и категории участников

основная дата	11 февраля 2026 – заявление участник подаёт до 28 января 2026 г.		Бланковая технология!
<ul style="list-style-type: none">• Экстерны• Обучающиеся с ОВЗ• Экстерны с ОВЗ• Обучающиеся – дети - инвалиды и инвалиды• Обучающиеся на дому• Обучающиеся в ОО, в том числе в санаторно- курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении			
дополнительные даты	11 марта 2026	20 апреля 2026	НЕ бланковая технология!
<ul style="list-style-type: none">• получившие в основную дату неудовлетворительный результат ("незачет")• не явившиеся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), <u>подтвержденным документально</u>• не завершившие по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), <u>подтвержденным документально</u><ul style="list-style-type: none">• удалённые за нарушение п. 22 Порядка ГИА			

Начало проведения ИС – 9.00 часов по местному времени
Повторный допуск к участию в ИС в дополнительные даты – в компетенции ОО

Место проведения ИС *(условия проведения обеспечивает ОО)*

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, принявшей заявление	НА ДОМУ	В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
<ul style="list-style-type: none">- В ходе учебного процесса- Вне учебного процесса	<p>Для участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения ИС по медицинским показаниям на осн. рек. ПМПК</p> <p><i>(заключение медицинской организации + рек. ПМПК)</i></p>	

Форма проведения ИС - ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА

(решение принимает руководитель ОО не позднее чем за 5 дней до даты проведения ИС)

Категории участников:

- обучающиеся, осваивающие ОП ООО с применением дистанционных образовательных технологий
- обучающиеся на дому, в ОО, том числе в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
- обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся – дети - инвалиды и инвалиды
- обучающиеся, находящиеся на территории РФ и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения ИС

ОСНОВАНИЕ: НЕ ИМЕЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ УЧАСТВОВАТЬ в ИС В ОЧНОЙ ФОРМЕ !!!

Рекомендуется:

- Определить используемое ПО, обеспечивающее ведение аудио- и **видеозапись**;
- Для каждого участника назначить собеседника, определить время начала, порядок проверки;
- Руководствоваться техническим регламентом и инструкциями по проведению ИС в дистанционной форме;
- Важно обеспечить меры по защите КИМ ИС от разглашения содержащейся в них информации!
- Обеспечить трансляцию видеоизображения от участника и собеседника.

Для проведения ИС в ОО выделяются помещения:

Аудитории ожидания	Аудитории проведения	Учебные кабинеты	Штаб
	<p>должны изолированы от остальных учебных кабинетов ОО для обеспечения соблюдения порядка</p> <p>Рабочее место должно быть оборудовано ТС, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)</p>	<p>для участников, прошедших ИС (участники могут ожидать начала следующего занятия)</p>	<p>оборудуется телефонной связью, принтером, ПК с выходом в «Интернет»</p>

Продолжительность проведения ИС для каждого участника составляет 15-16 мин.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность ИС увеличивается на 30 мин (в среднем 45 мин.)

В продолжительность ИС не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия.

Комиссии по проведению и проверке ИС

(не позднее чем за 2 недели до проведения ИС создает ОО)

комиссия по проведению ИС

ответственный организатор	Обеспечивает подготовку и проведение ИС
организаторы (вне аудитории)	Обеспечивают передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися ОО
собеседники	Проводят инструктаж с участниками ИС по выполнению заданий КИМ ИС, обеспечивают проверку документа, удостоверяющего личность, участника ИС, проводят собеседование, фиксируют время начала и окончания для каждого участника ИС
технический специалист	Обеспечивает получение КИМ ИС и др. материалов от РЦОИ, а также обеспечивает подготовку ТС для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС

комиссия по проверке ИС

эксперты	<ul style="list-style-type: none">- должны соответствовать определенным требованиям (п. Порядка ИС)- количественный состав комиссии по проверке ИС определяет ОО в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС и количества экспертов- в случае небольшого количества участников ИС и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке ИС в ОО.
----------	--

Оценивание работ участников ИС

(определяется на уровне ОО)

1 схема	ведение протокола эксперта непосредственно в процессе ответа в режиме реального времени
2 схема	проверка ответов после окончания ИС по аудиозаписям ответов участника

ОО может быть выбрана как одна схема проверки , так и две схемы одновременно

В случае если проверка ответов участников ИС проводится экспертом **после окончания проведения ИС** по аудиозаписям ответов участников ИС *(2 схема проверки)* — участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа (могут прослушать часть аудиозаписи)

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении ИС по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит отметку «Ведомость учета проведения ИС в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность:

- повторно пройти ИС в дополнительные даты проведения ИС,
- **или** в день проведения ИС с использованием другого варианта КИМ в случае согласия участника и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения ИС (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ ИС)

Особенности организации и проведения ИС для участников с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (на осн. рек. ПМПК), для участников ИС детей - инвалидов и инвалидов (на осн. спр. МСЭ)

Условия

- беспрепятственный доступ в аудитории ожидания, аудитории проведения, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности ИС на 30 минут;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения ИС.

Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения ИС.

Особенности организации и проведения ИС для участников с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при пр. рек. ПМПК), для участников ИС детей - инвалидов и инвалидов (при пр. спр. МСЭ)

Категория участника ИС	Специальные условия
Слабослышащие	оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой
Глухие и слабослышащие	привлечение ассистента - сурдопереводчика
Слепые	оформление КИМ шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
Слабовидящие	обеспечение аудитории увеличительными устройствами, копирование КИМ в увеличенном размере, возможно использование настольных ламп для доп. освещения
с РАС	привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога (в искл. сл. – родителя)
с НОДА	Использование ПК со специализированным ПО

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников ИС необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения ИС, занять рабочее место, прочитать задание;
использование на ИС необходимых для выполнения заданий технических средств.

Ответственный организатор накануне дня проведения ИС в ПБ участников с ОВЗ и участников детей – инвалидов и инвалидов проставляет соответствующий критерий: **(К3, К5, К6, К9, К10)**

(Приложение к приказу МОиН ПК «Минимальное кол-во баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий ИС по русскому языку для отдельных категорий обучающихся и экстернов»

Категория участника ИС	Подкатегория участника	критерий в ПБ участника
Глухие позднооглохшие, слабослышащие С ТНР С ЗПР		К5
Слепые поздноослепшие	Владеющие шрифтом Брайля	К9
	Не владеющие шрифтом Брайля	К6
Слабовидящие		К9
С НОДА	При отсутствии сопутствующих заболеваний	К10
	Наличие сопутствующих заболеваний (например: ТНР, слепота и др)	В соот. с сопутствующим заболеванием (например: НОДА + ЗПР = К5)
С РАС		К3
Иные категории		К10

Рекомендации:
Распределить в отдельную аудиторию

Предоставляется право выполнить те задания КИМ, которые посильны им для выполнения

Участники данной категории самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение ИС

Приложение к Порядку «Перечень категорий участников итогового собеседования, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета».

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим	в соответствии с сопутствующим

Участники ИС, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ ИС в устной форме, могут выполнять задания КИМ ИС в письменной форме (при наличии соответствующих рек. ПМПК)

При проведении ИС в письменной форме допускается использование черновиков.

ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

- ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ
(по состоянию здоровья или другим уважительным причинам)
- УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ИС
(в случае, если участник нарушил установленные требования Порядка)

Во время проведения ИС участнику запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации!

Участники, нарушившие указанные требования, удаляются с ИС.

5

9

(регион)

(код МСУ)

(код ОО (места проведения))

(номер учебного кабинета)

2

0

(вид работы)

(дата пров.: число-месяц-год)

СОБ

Ис- 09

(код формы)

Акт об удалении участника итогового собеседования

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация

Удален с итогового собеседования

Время удаления участника и

Участник итогового собеседования

Ответственный организатор ОО (места проведения)

Руководитель ОО (места проведения)

5

9

(регион)

(код МСУ)

(код ОО (места проведения))

(номер учебного кабинета)

2

0

(вид работы)

(дата пров.: число-месяц-год)

СОБ

Ис- 08

(код формы)

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время

:

(час)

(мин)

Ответственный организатор ОО (места проведения)

/

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ОО (места проведения)

/

(подпись)

(ФИО)

Дата подписания:

.

.

(число)

(месяц)

(год)

Повторная проверка ИС

!!! в случае получения повторного неудовлетворительного результата «незачет»

Участнику предоставляется право подать заявление на проверку аудиозаписи устного ответа

- **проверяет комиссия другой ОО, сформированная МОУО**

ОО	Прием заявления в письменной форме о несогласии с результатами ИС	В течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с результатами ИС
ОО	Информирование МОУО и РЦОИ	В течение 1 рабочего дня
другая ОО, сформированная МОУО	Повторная проверка (результаты повторного оценивания оформляются протоколом и передаются в ОО)	Не позднее 2 рабочих дней с момента подачи заявления
ОО	Ознакомление участника ИС с результатами	Не позднее 1 рабочего дня после получения результатов перепроверки
МОУО	Передача данных в РЦОИ через защищенный канал связи (протокол повторной проверки и аудиозапись участника ИС)	Не позднее 1 рабочего дня после получения результатов перепроверки

Сроки и места хранения материалов ИС

К информации ограниченного доступа относятся:

КИМ ИС

Список участников ИС (форма ИС – 01)

Ведомость учёта проведения ИС в аудитории (форма ИС – 02)

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС (форма ИС – 03)

Специализированная форма черновика для экспертов (форма ИС – 04)

Ведомость коррекции персональных данных участников ИС (форма ИС – 07)

Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам (форма ИС – 08)

Акт об удалении участника ИС (форма ИС – 09)

Аудиозапись устных ответов участников ИС (в эл.виде)

Материалы ИС хранятся в ОО в течение 6 месяцев с даты проведения ИС в месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц, и подлежат уничтожению руководителем ОО с оформлением соответствующего акта (ответственный: руководитель ОО)

В случае повторной проверки ИС, аудиозаписи и протоколы, предоставленные в РЦОИ МОУО, подлежат хранению в течение 6 месяцев с даты проведения ИС и уничтожению в РЦОИ с оформлением соответствующего акта (ответственный: специалист РЦОИ)

Результаты итогового собеседования

- «Зачёт» выставляется участникам, набравшим 10 баллов (за исключением отдельных категорий участников);
- Не позднее 8 рабочих дней с даты проведения ИС участники должны быть ознакомлены с результатами под подпись (после выверки и коррекции результатов (при необходимости) совместно с РЦОИ, МОУО и ОО);
- Ознакомление участников с результатом ИС осуществляется в ОО, принявшей заявление на участие в ИС, на основании протоколов, полученных от РЦОИ в МОУО и ОО.
- РЦОИ размещает в личных кабинетах ОО и МОУО на сайте <http://kraioko.perm.ru> итоговые протоколы с результатами участников ИС;
- Результат ИС как допуск к ГИА действует бессрочно!

Основные этапы подготовки к

Срок	Содержание	Ответственный
до 28.01.2026 г.	сбор заявлений, определение организационной схемы проведения и проверки итогового собеседования, формирование комиссий (комиссии) по проведению и по проверке	ОО
Не позднее 3 рабочих дней до проведения ИС	размещение на сайте https://kraioko.perm.ru/user/ в личных кабинетах МСУ и ОО Технического регламента и сборника форм ИС - 9	РЦОИ
до 2 февраля 2026 г.	направление в МСУ «Графика получения пакетов с бланками участников ИС»	РЦОИ
23 января 2026 г.	формирование списков ИС-01, уведомлений, списков участников с ОБЗ, отправка их в МСУ по VipNet	РЦОИ
27.01.2026 до 12.00 час	Выверка списков ИС-01, уведомлений, списков участников с ОБЗ (обратная связь из МСУ в РЦОИ)	Из МОУО в РЦОИ
02 февраля 2026 г.	вебинар «Технический регламент проведения ИС-9»	РЦОИ
не позднее 10.02.2026 г.	установка ПО для записи устных ответов, распределение участников и собеседников по аудиториям, тиражирование форм для проведения ИС (https://kraioko.perm.ru/gia/) и критериев оценивания для экспертов (https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye)	ОО
по графику	Получение в РЦОИ пакетов с бланками итогового собеседования	МОУО
не позднее 12 февраля 2026 г.	Доставка пакетов с персонифицированными бланками участников ИС из МОУО в подведомственные ОО	МОУО
12 - 13 февраля 2026 г	Доставка пакетов с персонифицированными бланками ИС в РЦОИ	Из ОО в МОУО и далее из МОУО в РЦОИ