

Инструкция

ответственного за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ» в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ» (далее – Учреждение) в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных (далее - Инструкция) разработана во исполнение требований:

– постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Термины, используемые в Инструкции определены нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в пункте 1.1. настоящей Инструкции.

1.3. Ответственный за реализацию мер по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении в части исключения несанкционированного доступа при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных (далее – Ответственный) назначается приказом руководителя Учреждения и отвечает за организацию обеспечения безопасности материальных носителей персональных данных в местах их хранения согласно перечню мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, утверждаемому приказом руководителя Учреждения.

1.4. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией.

2. Основные обязанности Ответственного

2.1. Ответственный обязан:

- соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных и иных локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- осуществлять хранение машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;
- знакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;
- осуществлять отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению;
- Ответственный получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении и подотчетен ему.

3. Права Ответственного

3.1. Ответственный имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;
- обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных к ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении