

Приложение № 1

Утверждено приказом директора
МАОУ «Белоевская СОШ»
от «16» января 2026 г. № 38

План внутреннего контроля обработки и защиты персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ» на 2026 год

| № п/п | Содержание планируемого мероприятия | Периодичность | Дата проведения мероприятия | Ответственный |
|----------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Осуществление аудита (в том числе проведение инвентаризации информационных ресурсов с целью выявления в них ПДн) по установлению соответствия обработки персональных данных (далее - ПДн) Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (наличие правовых оснований для обработки ПДн по каждой категории ПДн, независимо от способа обработки ПДн, а также соответствие целей обработки ПДн содержанию и объему обрабатываемых ПДн). (п.4. ч.1 ст.18.1. Федерального закона). | не реже 1 раза в год | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 2. | Проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|---|
| | о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн. (п.6. ч.1 ст.18.1. Федерального закона) | | | ПДн. |
| 3. | Осуществление проверки получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство Российской Федерации. (ст.9 Федерального закона). | не реже 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн. |
| 4. | Проверка подписания сотрудниками, осуществляющими обработку ПДн, форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в сфере обработки и защиты ПДн, в том числе: | | | |
| 4.1. | - документа об информировании о факте обработки ПДн без использования средств автоматизации; (п. 6 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687); | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, где осуществляется обработка ПДн с использованием бумажных носителей информации. |
| 4.2. | - обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн; (ст.7 Федерального закона) | не реже 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата |
| 4.3. | - листов ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, локальными актами МАОУ «Белоевская СОШ» по вопросам обработки ПДн; | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата. |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|---|
| | (п.2 ч.4 ст.22.1 Федерального закона) | | | |
| 4.4. | - разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн. (ч.2 ст.18 Федерального закона) | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата. |
| 5. | Проверка в поручении (в случае заключения соответствующего договора) на обработку персональных данных: перечня действия (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанности соблюдения конфиденциальности персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных со статьей 19 Федерального закона. (ч.3 ст.6 Федерального закона) | не менее 1 раза в год | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, ответственных за подготовку договора. |
| 6. | Осуществление проверки фактического уничтожения ПДн в информационных системах персональных данных, материальных носителей ПДн (бумажных и машинных), а также ПДн на носителях информации с составлением соответствующих актов об уничтожении ПДн в порядке, установленном в МАОУ «Белоевская СОШ» (п.7 ст.5 Федерального закона) | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн. |
| 7. | Проверка ведения Журнала обращений субъектов ПДн или их представителей, а также обеспечение учета предоставления ПДн субъектам ПДн по письменным запросам третьих лиц, в порядке установленном Федеральным законом и действующим законодательством Российской Федерации. | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн. |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|--|
| | (ст.14 Федерального закона) | | | |
| 8. | <p>Осуществление проверки на предмет выявления изменений в правилах обработки и защиты ПДн, установленных в МАОУ «Белоевская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>(ч.2. ст.24 Федерального закона, п.3 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)</p> | не реже 1 раза в год | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 9. | <p>Проверка наличия и актуальности Перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, обрабатываемых в МАОУ «Белоевская СОШ», и Перечня информационных систем персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ».</p> <p>(ч.1 ст.10.1 Федерального закона, пп. «б» п.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)</p> | не реже 1 раза в полгода | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн. |
| 10. | Проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным в информационной системе (системах) персональных данных трудовым | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|---|
| | (служебным) обязанностям сотрудников МАОУ «Белоевская СОШ» (п.6. ч.2 ст.19 Федерального закона, п.8.2. Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21) | | | ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 11. | Реализация мероприятий по проверке актуализации Перечня мест хранения материальных носителей ПДн, соблюдения условий хранения материальных носителей ПДн, исключающих несанкционированный доступ к ним, а также раздельного хранения ПДн в случаях их обработки без использования средств автоматизации при несовместимости целей обработки ПДн. (п. 5 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.14 и п.15 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, п.8.4. Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21) | не менее 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн. |
| 12. | Проверка актуальности сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, направленном в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. (ст.22 Федерального закона) | не реже 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн. |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--|
| 13. | <p>Осуществление проверки по организации мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн, в том числе документов, определяющих политику МАОУ «Белоевская СОШ» в отношении обработки ПДн. Обеспечение неограниченного доступа к Политике МАОУ «Белоевская СОШ» в отношении обработки ПДн и сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, в том числе размещение их на официальном сайте МАОУ «Белоевская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети.</p> <p>(п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона)</p> | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн, - администратор безопасности ИСПДн. |
| 14. | <p>Проверка организации анализа и пересмотра имеющихся актуальных угроз безопасности ПДн.</p> <p>(п.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119)</p> | не реже 1 раза в год | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 15. | <p>Осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона с учетом соотношения указанного вреда и принимаемых МАОУ «Белоевская СОШ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.</p> <p>(п.5 ч.1 ст.18.1 Федерального закона)</p> | не реже 1 раза в год | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 16. | <p>Осуществление сверки Перечня помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, утвержденного в МАОУ</p> | не реже 1 раза в год | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|---|
| | <p>«Белоевская СОШ» фактическому размещению оборудования информационной системы персональных данных, включая средства защиты информации.</p> <p>(пп. «а» п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119; п.8.12 Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)</p> | | | <p>ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 17. | <p>Осуществление проверки актуальности утвержденного в МАОУ «Белоевская СОШ» перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в МАОУ «Белоевская СОШ», необходим для выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.</p> <p>(пп. «в» п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, п.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)</p> | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 18. | <p>Проверка применения для обеспечения безопасности ПДн средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру соответствия.</p> | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | (п.3 ч.2 ст.19 Федерального закона) | | | |
| 19. | <p>Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн (далее -ИСПДн).</p> <p>(п.4 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.6 Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, п. 32 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p> | <p>до издания приказа о вводе в эксплуатацию информационной системы ПДн, далее - 1 раз в 3 года. В случае проведения такого мероприятия в форме аттестации – не реже 1 раза в 2 года с направлением протокола контроля защиты информации в ФСТЭК России</p> | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 20. | <p>Проведение проверки по обеспечению контроля за учетом машинных носителей персональных данных, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн в информационной системе путем проведения сверки соответствия количества учтенных носителей фактическому, а также сверки заводских и учетных номеров, фактической проверки условий хранения и использования машинных носителей ПДн.</p> <p>(п.5 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.8.4. Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн,</p> | <p>не реже 1 раза в 6 месяцев</p> | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--|
| | необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21) | | | |
| 21. | Проверка наличия приказа МАОУ «Белоевская СОШ» о назначении сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (далее - администратор безопасности). (п. 14 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119) | не реже 1 раза в 6 месяцев | | - ответственный за организацию обработки ПДн. |
| 22. | Обеспечение контроля за принимаемыми мерами в связи с изменениями в структурно-функциональные характеристики ИСПДн. (абзац 2 п.9 Составы и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21) | не реже 1 раза в квартал | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн |
| 23. | Проверка реализации установленного в МАОУ «Белоевская СОШ» порядка идентификации и аутентификации пользователей ИСПДн в соответствии с Инструкцией по идентификации и аутентификации. (п.8.1 Составы и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21) | не реже 1 раза в квартал | | - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 24. | Проверка регистрации событий информационной | не реже 1 раза | | - ответственный за организацию обработки ПДн; |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|---|
| | <p>безопасности в ИСПДн в соответствии с Инструкцией по управлению событиями информационной безопасности, утвержденной в МАОУ «Белоевская СОШ»".</p> <p>(п.8.5 Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)</p> | в 6 месяцев | | - администратор безопасности ИСПДн. |
| 25. | <p>Осуществление проверки реализации в МАОУ «Белоевская СОШ» выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них при наличии запланированных работ по аттестации ИСПДн.</p> <p>(п.6 ч.2 ст.19 Федерального закона, пп. «ж» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p> | не реже 1 раза в год | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 26. | <p>Проверка организации антивирусной защиты в ИСПДн и регулярности обновления базы данных признаков вредоносных программ (вирусов).</p> <p>(п.8.6 Состав и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)</p> | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 27. | Осуществление проверки по реализации | не реже 1 раза | | - ответственный за организацию обработки ПДн; |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|---|
| | <p>мероприятий по выявлению, анализу и устранению уязвимостей в ИСПДн при наличии запланированных работ по проведению аттестации ИСПДн.</p> <p>(пп. «з» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77).</p> | в год | | - администратор безопасности ИСПДн. |
| 28. | <p>Организация проведения проверки по реализации мероприятий по установке обновлений программного обеспечения, в том числе обновление программного обеспечения средств защиты информации.</p> <p>(АНЗ.2 в Приложении к Составу и содержанию мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21).</p> | не реже 1 раза в год | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |
| 29. | <p>Проверка организации размещения технических средств отображения информации ИСПДн, исключая ее несанкционированный просмотр, в соответствии с Инструкцией по защите технических средств ИСПДн, утвержденной в МАОУ «Белоевская СОШ»</p> <p>(п.6 ч.2 ст.19 Федерального закона, ЗТС.4 в Приложении к Составу и содержанию мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21).</p> | не менее 1 раза в квартал | | <p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p> |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|--|
| 30. | <p>Проверка состояния работы по реализации процесса управления конфигурацией ИСПДн и системы защиты ПДн в случае, если запланировано проведение работ по аттестации ИСПДн.</p> <p>(пп. «ж» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p> | не менее 1 раза в год | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |
| 31. | <p>Проверка состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, входящих в состав ИСПДн на соответствие Техническому паспорту ИСПДн в случае, если запланировано проведение работ по аттестации ИСПДн.</p> <p>(п. 33 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p> | не реже 1 раза в 6 месяцев | | <ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн. |