

Приложение № 1

Утверждено приказом директора
МАОУ «Белоевская СОШ»
от «16» января 2026 г. № 38

План внутреннего контроля обработки и защиты персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ» на 2026 год

№ п/п	Содержание планируемого мероприятия	Периодичность	Дата проведения мероприятия	Ответственный
1.	Осуществление аудита (в том числе проведение инвентаризации информационных ресурсов с целью выявления в них ПДн) по установлению соответствия обработки персональных данных (далее - ПДн) Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (наличие правовых оснований для обработки ПДн по каждой категории ПДн, независимо от способа обработки ПДн, а также соответствие целей обработки ПДн содержанию и объему обрабатываемых ПДн). (п.4. ч.1 ст.18.1. Федерального закона).	не реже 1 раза в год		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
2.	Проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка

	о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн. (п.6. ч.1 ст.18.1. Федерального закона)			ПДн.
3.	Осуществление проверки получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство Российской Федерации. (ст.9 Федерального закона).	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн.
4.	Проверка подписания сотрудниками, осуществляющими обработку ПДн, форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в сфере обработки и защиты ПДн, в том числе:			
4.1.	- документа об информировании о факте обработки ПДн без использования средств автоматизации; (п. 6 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, где осуществляется обработка ПДн с использованием бумажных носителей информации.
4.2.	- обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн; (ст.7 Федерального закона)	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата
4.3.	- листов ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, локальными актами МАОУ «Белоевская СОШ» по вопросам обработки ПДн;	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата.

	(п.2 ч.4 ст.22.1 Федерального закона)			
4.4.	- разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн. (ч.2 ст.18 Федерального закона)	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководитель подразделения кадрового аппарата.
5.	Проверка в поручении (в случае заключения соответствующего договора) на обработку персональных данных: перечня действия (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанности соблюдения конфиденциальности персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных со статьей 19 Федерального закона. (ч.3 ст.6 Федерального закона)	не менее 1 раза в год		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, ответственных за подготовку договора.
6.	Осуществление проверки фактического уничтожения ПДн в информационных системах персональных данных, материальных носителей ПДн (бумажных и машинных), а также ПДн на носителях информации с составлением соответствующих актов об уничтожении ПДн в порядке, установленном в МАОУ «Белоевская СОШ» (п.7 ст.5 Федерального закона)	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн.
7.	Проверка ведения Журнала обращений субъектов ПДн или их представителей, а также обеспечение учета предоставления ПДн субъектов ПДн по письменным запросам третьих лиц, в порядке установленном Федеральным законом и действующим законодательством Российской Федерации.	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн.

	(ст.14 Федерального закона)			
8.	Осуществление проверки на предмет выявления изменений в правилах обработки и защиты ПДн, установленных в МАОУ «Белоевская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (ч.2. ст.24 Федерального закона, п.3 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)	не реже 1 раза в год		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
9.	Проверка наличия и актуальности Перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, обрабатываемых в МАОУ «Белоевская СОШ», и Перечня информационных систем персональных данных в МАОУ «Белоевская СОШ». (ч.1 ст.10.1 Федерального закона, пп. «б» п.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)	не реже 1 раза в полгода		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн.
10.	Проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным в информационной системе (системах) персональных данных трудовым	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка

	(служебным) обязанностям сотрудников МАОУ «Белоевская СОШ» (п.6. ч.2 ст.19 Федерального закона, п.8.2. Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)			ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
11.	Реализация мероприятий по проверке актуализации Перечня мест хранения материальных носителей ПДн, соблюдения условий хранения материальных носителей ПДн, исключающих несанкционированный доступ к ним, а также раздельного хранения ПДн в случаях их обработки без использования средств автоматизации при несовместимости целей обработки ПДн. (п. 5 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.14 и п.15 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, п.8.4. Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)	не менее 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн.
12.	Проверка актуальности сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, направленном в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. (ст.22 Федерального закона)	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн.

13.	<p>Осуществление проверки по организации мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн, в том числе документов, определяющих политику МАОУ «Белоевская СОШ» в отношении обработки ПДн. Обеспечение неограниченного доступа к Политике МАОУ «Белоевская СОШ» в отношении обработки ПДн и сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, в том числе размещение их на официальном сайте МАОУ «Белоевская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети.</p> <p>(п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона)</p>	не реже 1 раза в 6 месяцев		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн, - администратор безопасности ИСПДн.
14.	<p>Проверка организации анализа и пересмотра имеющихся актуальных угроз безопасности ПДн.</p> <p>(п.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119)</p>	не реже 1 раза в год		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
15.	<p>Осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона с учетом соотношения указанного вреда и принимаемых МАОУ «Белоевская СОШ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.</p> <p>(п.5 ч.1 ст.18.1 Федерального закона)</p>	не реже 1 раза в год		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
16.	<p>Осуществление сверки Перечня помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, утвержденного в МАОУ</p>	не реже 1 раза в год		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка

	«Белоевская СОШ» фактическому размещению оборудования информационной системы персональных данных, включая средства защиты информации. (пп. «а» п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных , утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119; п.8.12 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)			ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
17.	Осуществление проверки актуальности утвержденного в МАОУ «Белоевская СОШ» перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в МАОУ «Белоевская СОШ», необходим для выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей. (пп. «в» п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, п.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
18.	Проверка применения для обеспечения безопасности ПДн средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру соответствия.	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.

	(п.3 ч.2 ст.19 Федерального закона)			
19.	<p>Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн (далее -ИСПДн).</p> <p>(п.4 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.6 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, п. 32 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p>	<p>до издания приказа о вводе в эксплуатацию информационной системы ПДн, далее - 1 раз в 3 года. В случае проведения такого мероприятия в форме аттестации – не реже 1 раза в 2 года с направлением протокола контроля защиты информации в ФСТЭК России</p>		<p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p>
20.	<p>Проведение проверки по обеспечению контроля за учетом машинных носителей персональных данных, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн в информационной системе путем проведения сверки соответствия количества учтенных носителей фактическому, а также сверки заводских и учетных номеров, фактической проверки условий хранения и использования машинных носителей ПДн.</p> <p>(п.5 ч.2 ст.19 Федерального закона, п.8.4. Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн,</p>	<p>не реже 1 раза в 6 месяцев</p>		<p>- ответственный за организацию обработки ПДн;</p> <p>- администратор безопасности ИСПДн.</p>

	необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)			
21.	Проверка наличия приказа МАОУ «Белоевская СОШ» о назначении сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (далее - администратор безопасности). (п. 14 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119)	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн.
22.	Обеспечение контроля за принимаемыми мерами в связи с изменениями в структурно-функциональные характеристики ИСПДн. (абзац 2 п.9 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)	не реже 1 раза в квартал		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн
23.	Проверка реализации установленного в МАОУ «Белоевская СОШ» порядка идентификации и аутентификации пользователей ИСПДн в соответствии с Инструкцией по идентификации и аутентификации. (п.8.1 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)	не реже 1 раза в квартал		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
24.	Проверка регистрации событий информационной	не реже 1 раза		- ответственный за организацию обработки ПДн;

	безопасности в ИСПДн в соответствии с Инструкцией по управлению событиями информационной безопасности, утвержденной в МАОУ «Белоевская СОШ» ". (п.8.5 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)	в 6 месяцев		- администратор безопасности ИСПДн.
25.	Осуществление проверки реализации в МАОУ «Белоевская СОШ» выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них при наличии запланированных работ по аттестации ИСПДн. (п.6 ч.2 ст.19 Федерального закона, пп. «ж» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)	не реже 1 раза в год		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
26.	Проверка организации антивирусной защиты в ИСПДн и регулярности обновления базы данных признаков вредоносных программ (вирусов). (п.8.6 Состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21)	не реже 1 раза в 6 месяцев		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
27.	Осуществление проверки по реализации	не реже 1 раза		- ответственный за организацию обработки ПДн;

	мероприятий по выявлению, анализу и устранению уязвимостей в ИСПДн при наличии запланированных работ по проведению аттестации ИСПДн. (пп. «з» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77).	в год		- администратор безопасности ИСПДн.
28.	Организация проведения проверки по реализации мероприятий по установке обновлений программного обеспечения, в том числе обновление программного обеспечения средств защиты информации. (АНЗ.2 в Приложении к Составу и содержанию мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21).	не реже 1 раза в год		- ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
29.	Проверка организации размещения технических средств отображения информации ИСПДн, исключая ее несанкционированный просмотр, в соответствии с Инструкцией по защите технических средств ИСПДн, утвержденной в МАОУ «Белоевская СОШ» (п.6 ч.2 ст.19 Федерального закона, ЗТС.4 в Приложении к Составу и содержанию мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности ПДн, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21).	не менее 1 раза в квартал		- ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.

30.	<p>Проверка состояния работы по реализации процесса управления конфигурацией ИСПДн и системы защиты ПДн в случае, если запланировано проведение работ по аттестации ИСПДн.</p> <p>(пп. «ж» п. 11 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p>	не менее 1 раза в год		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.
31.	<p>Проверка состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, входящих в состав ИСПДн на соответствие Техническому паспорту ИСПДн в случае, если запланировано проведение работ по аттестации ИСПДн.</p> <p>(п. 33 Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, утвержденного приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 № 77)</p>	не реже 1 раза в 6 месяцев		<ul style="list-style-type: none"> - ответственный за организацию обработки ПДн; - руководители структурных подразделений, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн; - администратор безопасности ИСПДн.