

ДОГОВОР № 32515437823244

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ « БЕЛОЕВСКАЯ СОШ»
(ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

с. Белоево

«__»_____2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Белоевская средняя общеобразовательная школа", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нешатаевой Любви Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Индивидуальный предприниматель Петрова Ирина Алексеевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице индивидуального предпринимателя, действующей на основании ОГРНИП № 313598126200029, с другой стороны, здесь и далее именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение о закупке) по результатам закупки: Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании протокола подведения итогов № 32515437823-03 от 06.12.2025г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет Договора: **ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ « БЕЛОЕВСКАЯ СОШ» (ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)** (далее - услуга).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Договором.

1.3. Требования к качеству, характеристикам, порядку оказания услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), иными приложениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок начала оказания услуг: 12.01.2026 г.

1.5. Срок окончания оказания услуг: 30.12.2026 г.

-

1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в течение 1 календарный день с даты направления заявки. Заявка направляется Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя

1.7. Порядок определения объема оказанных услуг на основании заявок Заказчика включает в себя учет объемов оказанных по заявкам услуг исходя из определения такого объема как частное от деления максимального значения цены Договора, к цене единицы такой услуги. Объем оказанных по заявкам услуг учитывается нарастающим итогом и не должен превышать максимального значения цены Договора.

1.8. Место оказания услуг: 619556 Пермский край Кудымкарский муниципальный округ с Белоево ул Комсомольская, д. 25

-

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Максимальное значение цены Договора составляет 4 596 542,25 рублей.

2.2. Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы, указанной в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Договор и указана в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора.

2.4. Сумма по Договору, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Цена Договора (цена единицы услуги) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Договора в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя -

2.6. Аванс не предусмотрен.

2.7. Заказчик производит оплату по Договору (этапу при поэтапном исполнении Договора) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты приемки оказанной услуги. Дата приемки оказанной услуги - день подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по Договору (отдельному этапу Договора).

2.8. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуги считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» при исполнении Договора (отдельного этапа Договора) в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, предусматриваются следующие условия об оплате оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения Договора:

2.9.1. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.9.2. в случае если окончание оказания услуги согласно условиям Договора приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10. Условия, установленные пунктами 2.9. и 2.9.2. настоящего Договора, не применяются в настоящем Договоре в случае его заключения в соответствии с положениями пункта 14 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 (далее – Положение), (в части сроков оплаты оказанной услуги, оплата которой осуществляется в декабре текущего финансового года), а также, если предметом Договора является предмет, указанный в абзацах 6-8 пункта 20(1) Положения.

-

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 числа следующего за отчетным, предоставляет счет, счет-фактуру (при наличии), отчетные документы

3.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором в части их соответствия условиям Договора, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Положением о закупке.

3.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Договора, а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.6. Приемка результатов оказанной услуги (отдельного этапа исполнения Договора) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

При этом документ о приемке формируется Заказчиком в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов

бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения Договора в случае выявления несоответствия услуги либо результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги либо результатов и устранено Исполнителем.

-

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки.

4.1.3. Проверять ход и качество исполнения Исполнителем условий настоящего Договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы оказанной услуги.

4.1.5. Отказаться от приемки и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

4.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

-

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2.2. Обеспечить приемку оказанной услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.3. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

4.2.4. Утвердить:

4.2.4.1. режим работы образовательного учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарных правил, обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

4.2.4.2. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

4.2.5. Согласовать меню, разработанное Исполнителем, в течение 5 дней с момента получения.

В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.

4.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

4.2.7. Направлять Исполнителю ежедневно заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.

4.2.8. Проводить проверку готовой продукции ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

4.2.9. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком.

4.2.10. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.

4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Договором, за исключением случаев, указанных в пункте 7.9. Договора.

4.2.12. Провести экспертизу оказанной услуги в части соответствия условиям Договора.

-

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанной услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.

4.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

-

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и предоставить Заказчику результаты оказанной услуги, предусмотренные Договором, а также документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.4.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.4.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.4.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.4.6. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.4.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.4.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.4.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.4.10. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Договора и приложений к нему.

4.4.11. Утвердить по согласованию с Заказчиком режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.4.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания детям.

4.4.13. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Договора и направить на согласование Заказчику.

4.4.14. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.

4.4.15. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, качество, характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Договора, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

4.4.16. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.

4.4.17. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товаро-сопроводительными документами, обеспечивающими ее прослеживаемость, условий, сроков хранения и годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.

4.4.18. Использовать в работе компоненты Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС «ВетИС»): «ВетИС.Паспорт», «Меркурий», «Цербер».

4.4.19. Проводить проверку:

- товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, посредством ГИС МТ «Честный знак»;
- товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, посредством ФГИС «ВетИС» (компонент «Меркурий»).

В случае получения товара, информация о котором отсутствует/не соответствует информации в ГИС МТ «Честный знак» и ФГИС «ВетИС» (компонент «Меркурий»), незамедлительно информировать Заказчика и Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.

4.4.20. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.

4.4.21. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

4.4.22. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.4.23. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

4.4.24. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.25. Обладать всеми необходимыми для исполнения Договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

4.4.26. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготавливаемой пищи в сроки, определяемые законодательством.

4.4.27. По требованию Заказчика предоставлять результаты лабораторного контроля качества и безопасности приготавливаемой пищи.

4.4.28. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока Заказчика заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества, используемого для организации питания (Приложение к Договору), договор на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг (Приложение к Договору) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Договора передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Договора, не допускается.

4.4.29. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблока Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Договора предоставить копии документов, подтверждающих права пользования пищеблоком, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Договора.

4.4.30. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов.

4.4.31. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.

4.4.32. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

4.4.33. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.34. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4.35. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Договора предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.

4.4.36. Привлекать для оказания услуг по Договору в приоритетном порядке соисполнителей из числа физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края.

4.4.37. Осуществлять закупку необходимых для исполнения Договора товаров в приоритетном порядке у физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, зарегистрированных и производящих соответствующие товары на территории Пермского края.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 5,00 % от максимального значения цены Договора, что составляет 229 827,11 руб.

5.2. Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается – оказание услуг надлежащего качества в установленный Договором срок.

5.3. Обеспечение исполнения Договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям частей 31-32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

5.4. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена сумма цен единицы услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен единиц услуг, обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.5. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Договора, возвращаются на счет Исполнителя в течение не более чем пяти рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, могут не возвращаться Исполнителю в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, по вине Исполнителя.

5.7. В ходе исполнения Договора Исполнителя вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

-

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, а также надлежащее качество используемых при оказании услуг товаров (материалов), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями, установленными настоящим Договором и приложениями к нему.

-

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, установленных в пункте 7.9. Договора.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной

на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненным Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем размере 1 000,00 руб.

7.8. Уплата Исполнителем неустоек (штрафов, пеней) не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.9. Заказчик списывает начисленные Исполнителю суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик вправе удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

-

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. При исполнении Договора Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Положением о закупке, в том числе:

8.2.1. если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Договором объем услуги. При этом по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации изменяется цена Договора пропорционально увеличению или уменьшению объема услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора.

Цена единицы услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество услуги;

8.2.2. при изменении сроков исполнения Договора.

8.3. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

-

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного решения. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении

Исполнителю указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Исполнителю решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемой услуге или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, с которым заключен Договор.

9.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено Договором.

9.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного решения.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.11. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. В случае расторжения Договора Заказчик при необходимости осуществляет закупку услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора, в соответствии с Положением о закупке.

9.13. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена нового Договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

9.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

9.14.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

-

9.15. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

9.15.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

-

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

-

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 02.02.2027 г.

11.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

-

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

13.3. В случае, если в Договоре и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Договора указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;

- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

13.4. Ответственное должностное лицо Заказчика - -

13.5. Настоящий Договор заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

-

13.6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

13.6.1. Техническое задание (Приложение № 1);

13.6.2. Спецификация (Приложение № 2);

-

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
"Белоевская средняя
образовательная школа

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Петрова
Ирина
Алексеевна

Сокращенное наименование: МАОУ "Белоевская СОШ"

Место нахождения: 619556, Пермский край,
Кудымкарский м.о., с Белоево, ул Комсомольская, 25

Почтовый адрес: 619556, Пермский край, Кудымкарский
м.о., с Белоево, ул Комсомольская, 25

Телефон: 83426035152

Факс: 83426035146

Электронная почта: belschkola@rambler.ru

ИНН: 8101002231

КПП: 810101001

Банковские реквизиты:

ОЦК № 3 УГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому
краю, г. Пермь
к/с 40102810145370000048
л/с 31566НИ8860

Р/с: 03234643575280005601

БИК: 015773997

Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения
договора:

Финансовое управление администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края (МАОУ
"Белоевская СОШ", 30566НИ8860)
счет 03234643575280005601

ОЦК № 3 УГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому
краю, г. Пермь
к/с 40102810145370000048

От Заказчика:

_____/Л.В. Нешатаева

М.П.

Сокращенное наименование (при наличии): ИП
Петрова Ирина Алексеевна

Место нахождения: 619000, Пермский край, г.
Кудымкар, ул. Советская, д.6

Почтовый адрес: 619000, Пермский край, г.
Кудымкар, ул. Лихачева, 52

Телефон: 8 34260 43620

Факс:

Электронная почта: marketingbuh@mail.ru

ИНН: 598103699650

КПП:

Банковские реквизиты:

в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
кор/счет 30101810900000000603

Р/с: 40802810049140010973

БИК: 042202603

-

От Исполнителя:

_____/И.А. Петрова

М.П. (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

1.1. Наименование предмета закупки: ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ « БЕЛОЕВСКАЯ СОШ» (ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).

1.2. Информация об объеме: объем не определен.

1.3. Информация о месте оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.

1.4. Приготовление пищи в помещениях пищеблока Заказчика. Исполнитель принимает в пользование помещения пищеблока и оборудование Заказчика, используемые для оказания услуг по организации питания, на основании заключенного с Заказчиком договора безвозмездного пользования, с возмещением эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг. Помещения пищеблока Заказчика с имеющимся оборудованием передаются Исполнителю во временное пользование на период действия Контракта. Использование помещений пищеблока для иных целей, не относящихся к оказанию услуг по организации питания, не допускается.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды

деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

- ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;

- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;

- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

- иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. Требования к оказанию услуг Исполнителем

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.

3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.

3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.

3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.

3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.

3.8. Изготовление продукции должно производиться по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

- 3.9. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 1 рабочего дня
На время отпуска работника Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
- 3.10. Обеспечить персонал специальной одеждой.
- 3.11. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.
- 3.12. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.13. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.
Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
- 3.14. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.
- 3.15. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.
- 3.16. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- 3.17. Сбирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.
- 3.18. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.
-
4. Требования к работникам Исполнителя
- 4.1. Работники должны:
- 4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- 4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;
- 4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;
- 4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.
- 4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Требования к транспортированию
- 5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.
- 5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.
- 5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.
- 5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.

5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.

5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).

5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:

- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;
- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,
- проходить гигиеническое обучение.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.

6.11. Для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6.12. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.13. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.14. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасности приготовляемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.15. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.16. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

Для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

-

Должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

6.17. Проводить влажную уборку столовой после каждой перемены.

7. Дополнительная информация

СПГЗ - справочник предметов государственного заказа в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК).

Приложение 1
к Техническому заданию

Информация о месте оказания услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги по СПГЗ	ОКПД-2	Единица измерения	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	619556 Пермский край Кудымкарский муниципальный округ с Белоево ул Комсомольская, д. 25
2	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	
3	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	
4	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена за ед.изм. руб., в том числе НДС/НДС не облагается
1	Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, дето-день	дето-день	111,51
2	Организация питания обучающихся отдельных категорий, дето-день	дето-день	125,03
3	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	дето-день	173,70
4	Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дето-день	дето-день	200,50
	Итого:		610,74

Договор безвозмездного пользования имуществом

С. Белоево

«__» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Белоевская средняя общеобразовательная школа", в лице директора Нешатаевой Любовь Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Ссудодатель с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель, в лице индивидуального предпринимателя, действующей на основании ОГРНИП № 313598126200029, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.:

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю в безвозмездное пользование следующее имущество, закрепленное за Ссудодателем на праве оперативного управления (далее - имущество) с 12.01.2026г. по 30.12.2026г.:

- нежилые помещения, расположенные по адресу: 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, ул. Комсомольская, 25,, 233,3 кв.м. (производственное помещение – 74,1 кв.м., продуктовая – 29,1 кв.м., обеденный зал- 103,9 кв.м., подсобные помещения- 26,2); (далее - нежилое помещение) балансовой стоимостью 3213524,05 (три миллиона двести тринадцать тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 05 копеек ;
- оборудование и инструментарий по Акту приёма-передачи согласно приложению 1 к настоящему Договору для использования в целях исполнения контракта на оказание услуг по организации питания школьников.

1.2. Сведения об имуществе, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования имущества в соответствии с целями, указанными в пп. 1.1 Договора.

1.3. Срок действия настоящего Договора безвозмездного пользования устанавливается с даты начала по дату окончания оказания услуг по контракту, указанному в пункте 1.1. Настоящий договор прекращается досрочно при досрочном прекращении контракта, указанного в пункте 1.1.

1.4. Настоящий Договор считается заключенным с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

1.6. Ссудополучатель в праве в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Ссудодателя письменно за 30 (тридцать) дней с указанием даты освобождения нежилого помещения.

1.7. При прекращении Договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает имущество Ссудодателю по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Контролировать выполнение условий данного договора.

2.1.2. Не вмешиваться в деятельность Ссудополучателя за пределами действия договора и в период действия договора.

2.1.3. Предоставить помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. По окончании срока договора принять от Ссудополучателя имущество по акту приема -передачи.

2.1.5. Обеспечить сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование, представляемых Ссудополучателем.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Использовать имущество, полученное в безвозмездное пользование, по назначению в соответствии с п. 1.2. Настоящего договора.

2.2.2. Выполнять технические условия эксплуатации оборудования, инструментария.

2.2.3. За свой счет производить ремонт нежилого помещения, текущий ремонт электрооборудования, водопровода и канализации.

2.2.4. Обеспечить получение необходимой разрешительной документации для осуществления горячего питания (лицензии).

2.2.5. Возмещать расходы за коммунальные услуги (за потребляемую электроэнергию, водопотребление, водоотведение) согласно приборам учета, за отопление помещений пищеблока и обеденного зала из расчетов занимаемой арендуемой площади, производить вывоз твердых бытовых отходов или возмещать расходы. (Постановление администрации города Кудымкара от 27.07.2016 № 910-01-02 «Об утверждении порядка организации питания, учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кудымкара»), на основании счетов, предоставляемых Ссудодателем.

2.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ к помещениям указанным в п. 1.1. Настоящего договора, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения условий настоящего договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.7. Не осуществлять перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.8. Не распоряжаться имуществом, переданным в безвозмездное пользование, в том числе отчуждать его, передавать во владение и пользование третьим лицам совершать иные действия, влекущие возможность утраты имущества его собственником.

2.2.9. Вернуть Ссудодателю имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту приема - передачи в течение пяти дней после прекращения действия настоящего договора. Имущество должно быть возвращено в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, со всеми отделимыми неотделимыми улучшениями, выполненными Ссудополучателем, без возмещения затрат Ссудодателем.

2.2.10. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий незамедлительно информировать Ссудодателя и немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий.

2.2.11. В случае досрочного прекращения договора освободить помещение в пятидневный срок с момента прекращения договора и передать Ссудодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа со всеми произведенными в нем неотделимыми улучшениями.

При досрочном прекращении действия договора письменно сообщить Ссудодателя не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения и сдать помещение Ссудодателю по акту приема - передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа со всеми произведенными в ней неотделимыми улучшениями.

2.2.12. Если в результате действий Ссудополучателя или непринятия им необходимых и своевременных мер, переданных в безвозмездное пользование нежилых помещений будет причинен ущерб, то Ссудополучатель восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Ссудодателем, в установленном законом порядке.

2.2.13. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10-ти дней письменно известить Ссудодателя о произошедших изменениях.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были известны заранее Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества при заключении Договора или при передаче имущества.

3.4. Ссудополучатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования имущества.

3.5. В случае расторжения настоящего Договора по требованию Ссудодателя в связи с нанесением по вине Ссудополучателя имуществу повреждения Ссудополучатель возмещает убытки, включая затраты на работы по сохранению имущества его восстановление.

3.6. В случае нарушения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования к нему могут быть применены штрафные санкции:

- за несвоевременный возврат имущества, переданного по договору безвозмездного пользования, в случае прекращения действия Договора, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю пени в размере 0,5% от балансовой стоимости имущества, переданного безвозмездное пользование, за каждый день просрочки;

- за нарушения обязательств, предусмотренных Договором, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 10% от балансовой стоимости переданного имущества.

3.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Изменение и прекращение Договора.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Действие Договора прекращается по истечении срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

4.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

Каждая Сторона вправе во всякое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую Сторону за один месяц.

4.3. Договор безвозмездного пользования прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Ссудополучателя в установленном порядке;
- принятие решения о реконструкции или сносе здания, в котором расположено нежилое помещение;
- досрочное расторжение договора безвозмездного пользования по соглашению Сторон или в судебном порядке;
- досрочное прекращение контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

4.4. Неисполнение Ссудополучателем полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ссудополучатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае досрочного прекращения контракта, в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.6. Ссудодатель вправе требовать расторжения настоящего Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обремененным, о которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- если нежилое помещение в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

4.7. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- не выполняет обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение трех дней.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

6.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту заключения договора.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления, признается дата по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Приложения

Приложение 1: «Акт приема – передачи имущества»

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская средняя общеобразовательная школа» 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, ул. Комсомольская, 25 Телефон: 8 (34260) 3-51-52 Электронная почта: belschkola@rambler.ru ИНН 8101002231 КПП 810101001 Директор: _____ /Л.В. Нешатаева/ М.П.	Индивидуальный предприниматель Петрова Ирина Алексеевна 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Советская, д.6 Телефон 8 34260 43620 Электронная почта: marketingbuh@mail.ru ИНН 598103699650 КПП _____/И.А. Петрова/ М.П.

Приложение № 1 к договору
безвозмездного пользования имуществом
от _____ 2025 года

АКТ приема-передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

«__» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Нешатаевой Любови Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, и

Индивидуальный предприниматель, в лице индивидуального предпринимателя, действующей на основании ОГРНИП № 313598126200029, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.:

Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование муниципальное имущество:

- нежилые помещения, расположенные по адресу: 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, ул. Комсомольская, 25, общей площадью: 233,3 кв.м. (производственное помещение – 74,1 кв.м., продуктовая – 29,1 кв.м., обеденный зал- 103,9 кв.м., подсобные помещения- 26,2) (далее – нежилое помещение) ;

- оборудование и инвентарий балансовой стоимостью 300954,00 (Триста тысяч девятьсот пятьдесят четыре) руб.:

Наименование	Год ввода в эксплуатацию	Номер инвентарный	Балансовая стоимость, руб.	количество
Мармит 1-х блюд 3конфорки 1500*700*850 с полкой над столом	2013	1013641600001	27000	1
Холодильник-витрина	2018	1013640000003	17000	1
Морозильная ларь	2001	1600000009	22018	1
Мясорубка электрическая ММ-12	2010	1400000328	16500	1
Овощерезательно-протилочная машина МПР 350,00	2010	1400000329	24000	1
Сковорода электрическая	1981	1600000011	6989	1
Водонагреватель	2006	1600000019	3978	1
Плита электрическая, ЭП-6ЖШ стандартная духовка КЭТ-0,12	2012	1600000203	53770	1
Весы электронные фасовочные МК-6.2-Ф11	2012	1400000448	4350	1
	2012	1400000247	4350	1
Тестомес	2005	1400000076	39960	1
Электронные весы до 200 кг	2009	1400000317	10300	1
Холодильник "Бирюса"	2007	1600000046	11800	1
	2002	1600000010	9774	1
Холодильник "Стинол"	1998	1600000006	7913	1
Машина картофелеочистительная	2012	16000000201	29252	1
Холодильник	2007	1600000020	12000	1
Итого:			300954	

Ссудодатель	Ссудополучатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская средняя общеобразовательная школа» 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, ул. Комсомольская, 25 Телефон: 8 (34260) 3-51-52 Электронная почта: belschkola@rambler.ru ИНН 8101002231 КПП 810101001 Директор: _____ /Л.В. Нешатаева/ М.П.	Индивидуальный предприниматель Петрова Ирина Алексеевна 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Советская, д.6 Телефон 8 34260 43620 Электронная почта: marketingbuh@mail.ru ИНН 598103699650 КПП _____/И.А. Петрова/ М.П.

ДОГОВОР № 1

на возмещение эксплуатационных, коммунальных и прочих услуг

с.Белоево, Пермский край

«__» _____ 2025г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Нешатаевой Л.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны,

и Индивидуальный предприниматель Петрова Ирина Алексеевна, в лице индивидуального предпринимателя, действующего на основании ОГРНИП № 313598126200029, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор устанавливает порядок совместного использования и оплаты коммунальных услуг и содержания Помещений – нежилые помещения, расположенные по адресу: 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, ул. Комсомольская, 25, 233,3 кв.м. (производственное помещение – 74,1 кв.м., продуктовая – 29,1 кв.м., обеденный зал- 103,9 кв.м., подсобные помещения- 26,2); (далее - нежилое помещение); переданные по Договору безвозмездного пользования в отношении имущества, используемого для организации питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона-1 берет на себя обязательства по снабжению тепло-, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением и другими услугами по содержанию имущества (вывоз ТБО).

2.2. Сторона-2 ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет на счет Стороны-1 стоимость услуг согласно выставленным Стороной-1 счетов.

Расчет производится исходя из удельного веса площади занимаемого помещения и общей площади здания, в котором расположено помещение и фактических затрат по предъявленным Стороне-1 счетам от ресурсоснабжающих и иных организаций, в соответствии с заключенными договорами на оказание коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений.

Размер оплаты в соответствии с занимаемой площадью составляет _____ (_____) рублей ____ копейки¹,

Оплата Услуг производится в безналичной форме в российских рублях на расчётный счёт Стороны-1 по следующим реквизитам:

ИНН 8101002231 КПП 810101001,

Получатель: Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа (МАОУ "Белоевская СОШ ", л/с 30566НИ8860)

Казначейский счет: 03234643575280005601 в ОКЦ № 3 УГУ РОССИИ/УФК по Пермскому краю, г.Пермь
Единый казначейский счет 40102810145370000048 БИК 015773997

Назначение: КОСГУ 135, КВФО 2, КБК 000000000000000000135

Назначение: КОСГУ 135, КВФО 2, оплата по договору _____ от _____ .202_г. за возмещение коммунальных, эксплуатационных и прочих услуг.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений осуществляется в соответствии с настоящим договором и может быть пересмотрена в одностороннем порядке при изменении тарифов инфляционного характера на коммунальные услуги и услуги по содержанию помещений.

¹ Размер ежемесячной оплаты рассчитывается исходя из фактических затрат Стороны-1 за текущий месяц пропорционально занимаемой Стороной-2 площади по действующим на дату выставления счетов тарифам.

3.2. При просрочке платежей за услуги Сторона-1 имеет право предъявлять пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию - 10 дней.

3.4. Договор действует с момента подписания Договора до 31.12.2026. а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

При расторжении основного договора на питание – данный договор прекращает свое действие.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

4. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Сторона-1: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное наименование: МАОУ "Белоевская СОШ" Адрес: 619556, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, с. Белоево, д.25 ИНН 8101002231, КПП 810101001 ОГРН 1025903380249 ОКПО 31560514, ОКТМО 57528000 л/с 30566НИ8860 к/с 03234643575280005601 в ОКЦ № 3 УГУ РОССИИ/УФК по Пермскому краю, г.Пермь Единый казначейский счет 40102810145370000048 БИК 015773997 Тел.; т/ факс (34260) 3-51-52, 3-51-46 e-mail: belschkola@rambler.ru	Сторона-2: Индивидуальный предприниматель Петрова Ирина Алексеевна Сокращенное наименование: ИП Петрова Ирина Алексеевна Место нахождения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Советская, д.6 Почтовый адрес: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 52 Телефон 8 34260 43620 Факс: Электронная почта: marketingbuh@mail.ru ИНН 598103699650 КПП ОКПО ОГРН 313598126200029 Банковские реквизиты: Р/с 40802810049140010973 в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк кор/счет 301018109000000000603 БИК 042202603
От Заказчика: _____/ Л.В. Нешатаева М.П.	От Исполнителя: _____/ И.А. Петрова М.П.(при наличии)

Место подписания: ЭТП utp.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru:		Номер договора: 32515437823244 Дата заключения: 16.12.2025	
Документ подписан электронной подписью		Документ подписан электронной подписью	
Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Нешатаева Любовь Васильевна Организация: МАОУ "БЕЛОЕВСКАЯ СОШ" (ИНН 8101002231, КПП 810101001)		Данные электронной подписи (от Поставщика) Владелец: ПЕТРОВА ИРИНА АЛЕКСЕЕВНА Организация: ПЕТРОВА ИРИНА АЛЕКСЕЕВНА (ИНН 598103699650, КПП)	
Данные сертификата	Серийный номер: 3DF2146FC8DEF44FEA201B08220525D6 Удостоверяющий центр: Федеральное казначейство Срок действия: 12.03.2025 08:12 (МСК) - 05.06.2026 08:12 (МСК)	Данные сертификата	Серийный номер: 029E479F00B4B24A834FB213A57E9AB2F0 Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 09.04.2025 12:29 (МСК) - 09.07.2026 12:39 (МСК)