



«Утверждаю»
Директор

**«Дорожная карта» мероприятий по обеспечению перехода на новые
федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП)
МАОУ «Белоевская СОШ»**

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на ФООП			
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП	Январь - февраль 2023г.	Директор Нешатаева Л.В.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФООП
Подготовка документов, регламентирующих введение новых ФООП в образовательной организации	Март 2023г.- Сентябрь 2023г.	Администрация	Рабочая группа по обеспечению перехода на ФООП
Внесение изменений в общеобразовательные программы с учетом введения новых ФООП	Сентябрь 2023- Октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Канюкова О.В., Рочева Р.Н.	Создание школьной нормативно - правовой базы, регламентирующей переход на новые ФООП Утверждение изменений в ООП решением Педагогического совета и приказом директора школы
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФООП и тарификационно-квалификационными характеристиками	Август 2023- Сентябрь 2023г.	Директор Нешатаева Л.В.	Обновление инструкций
Разработка и утверждение плана-графика введения новых ФООП	Апрель 2023- Май 2023г.	Директор Нешатаева Л.В.	Утверждение плана-графика введения новых ФООП
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в	Апрель 2023- Май 2023г.	Библиотекарь Отинова В.И.	Издание приказа о перечне учебников, используемых в

заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размеров премирования				
Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	Ежегодно	Директор Нешатаева Л.В.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	

3. Организационное обеспечение введения ФООП

Разработка и утверждение модели образовательного процесса с учетом новых ФООП	Ежегодно	Зам.директора по УВР Канюкова О.В., Рочева Р.Н.	Модель образовательного процесса	
Разработка и организация модели взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Ежегодно	Зам.директора по ВР Бражкина Н.В.	Модель взаимодействия с иными организациями	
Мониторинг перехода обучающихся на обучение по новым ФООП	Ежегодно	Зам.директора по УВР Канюкова О.В., Рочева Р.Н.	Результаты мониторинга (учитываются при составлении моделей обучения)	
Проведение теоретического семинара по вопросу перехода на новые ФООП	Февраль-март 2023г.	Зам.директора по УВР Канюкова О.В., Рочева Р.Н.	Утверждение внутришкольных документов	
Проведение родительских собраний, в т.ч. с рассмотрением вопроса перехода на новые ФООП	По назначению	Зам.директора по ВР Бражкина Н.В. Классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ОО	
Участие в ВКС и дистанционных мероприятиях (вебинарах, семинарах)	По назначению	Зам.директора по УВР Канюкова О.В.	Сертификаты участника	

4. Кадровое обеспечение введения ФООП

Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФООП	Ежегодно	Зам.директора по УВР Канюкова О.В.	Информационная справка	
		Зам.директора по	Сертификаты	о курсовой

ОО с ориентацией на проблемы введения ФООП		УВР Канюкова О.В., Рочева Р.Н.	
5. Информационное обеспечение введения ФООП			
Размещение на официальном информационном материале о введении ФООП	Ежегодно	Нешатаева Л.В., отв. за школьный сайт Ососова Л.И.	Информирование
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Нешатаева Л.В., Канюкова О.В.	Информационная справка
6. Материально-техническое обеспечение введения ФООП			
Анализ материально-технического введения ФООП	Ежегодно	Директор Нешатаева Л.В.	Информационно-аналитическая справка
Обеспечение соответствия материально-технической базы новым ФООП	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ Вилесов В.Н.	Приобретение необходимого материально-технического имущества
Обеспечение укомплектованности библиотеки и библиотечного фонда	Ежегодно	Библиотекарь Отинова В.И.	