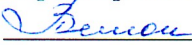


Принято педагогическим советом
МАОУ «Белоевская СОШ»
протокол № 1 от 10.01.2023 г.

Утверждаю
директор МАОУ «Белоевская СОШ»
 Л.В. Нещатаева
Приказ № 2/1 от 10.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МАОУ «Белоевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования.

1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса. В МАОУ «Белоевская СОШ» применяется пятибалльная система оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») и система «зачет/незачет» - оценка, свидетельствующая об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона заданных задач.

2.2. «Зачет/незачет» предполагает выставление отметок «зачет» и «незачет» по следующим предметам:

- ОРКСЭ (4 класс);
- ОДНКНР (5 класс).

2.3. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

– полугодические – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам

учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам учебной программы, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы и т.п.

3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе через 5 дней, после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.6. Учитель *обязан* предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, с выставлением отметки на дату проведения работы, в срок не позже 7 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Если на уроке в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися теста, контрольной работы, диктанта, сочинения, изложения, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся, присутствующих на уроке.

3.9. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале

не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

3.10. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, учителю рекомендуется «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.11. Учителю категорически *запрещается* выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, спортивной формы;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках; классный руководитель делает отчет по успеваемости в классе.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана, если даже идет обучение является без отметочным.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти. При выставлении четвертных, полугодических отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету в пользу ученика.

4.8. Полугодическая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету в пользу ученика.

4.9. В спорном случае, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодических) контрольных работ, зачетов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачетов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем

предметам учебного плана.

5.1. Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок в пользу ученика.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа в пользу ученика.

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора по организованному окончанию учебного года.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, туристические поездки, лагерь и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459366

Владелец Нешатаева Любовь Васильевна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025